

기업 윤리 강령

Results, but results in the right way

Eredmények, de a megfelelő módon

Resultaten, maar behaald zoals het hoort

有结果，但以正确的方式获得

Ergebnisse, aber in der korrekten Art und Weise

성과, 바른 방법을 통하여



Helping **power, protect, connect** our world*

Helping **power, protect, connect** our world®

로저스는 혁신가들이 세계를 움직이고 보호하며 연결하는 주요 과제를 달성할 수 있도록 돕고 있습니다. 저희는 첨단 소재 기술과 애플리케이션 관련 지식, 글로벌 제조업과 디자인 협업을 통해 신뢰성과 효율성, 성과 면에서 개선을 이끌어내는 데 자부심을 느끼고 있습니다.

저희는 목표 달성만큼이나 중요한 것이 바로 기업 운영 방식이라는 것을 믿습니다. 저희는 “성과 달성을 위해 노력하지만 그와 함께 이를 올바른 방식으로 이루기 위해” 노력합니다. 이는 단순히 쉽고 편리한 것만이 아니라 도덕적으로 올바른 결정을 내리는 일을 의미합니다.

저희 기업윤리강령은 저희의 문화적 행동이 어떻게 구체적인 행위로 이어지는지를 설명합니다. 이는 저희가 사업 목표 달성을 위해 노력할 때 어떤 자세를 가져야 하는지를 명시합니다. 이는 또한 경영 활동 중에 항상 확인하는 저희 윤리 문화의 초석이기도 합니다.

본 강령 및 모든 관련 정책의 준수는 의무사항입니다. 이는 책임성 있는 행위에 일관적인 기준을 적용하기 위한 체계를 제시합니다. 책임성 있는 행위란 저희 기업이 현재뿐 아니라 미래에도 가치 있게 여겨지며 존중될 수 있는 기반이기도 합니다.



Bruce Hoechner
회장 & CEO

목차

문화적 행위	2
근본 원칙	3-5
질문 및 우려 제기	6-7
1. 상품 품질 및 안전성 제고	8
2. 연구 개발 수행	9
3. 지적 재산권 보호	10
4. 상품 마케팅	11
5. 동등한 기회 촉진 및 적절한 직장 내 처신	12
6. 뇌물 수수 및 부패 방지	13
7. 이해관계 충돌에 대한 인식 및 방지	14
8. 선물 수수	15
9. 내부 기밀 정보 관리	16
10. 경쟁 및 독점금지법 준수	17
11. 안전 및 보건 증진	18
12. 환경 보호	19
13. 기업 자산 및 자원 보호	20
14. 기록 유지와 기업 공시	21
15. 재무 보고	22
16. 공급자 및 제삼자와의 협업	23
17. 개인 정보 보호	24
18. 무역 통제 조치 준수	25
19. 인권 존중	26
일상적 기업 활동에서 고려해 볼 질문사항	27

문화적 행위

안전한 삶

언제, 어디서, 누구에게든 상해를 입히지 않도록 적극적으로 노력한다.

신뢰

사람들을 존중하고 이들이 올바르게 행동할 것을 믿는다.

신속한 결정

성과 개선을 위해 빠르게 현명한 결정을 내린다.

솔직한 대화

진실을 추구하고 이를 용감하게 말한다.

개선

우수한 결과를 달성하기 위한 행위를 계속적으로 단순화한다.

혁신

고객의 성공을 가져올 시장 주도적 해결책을 창조한다.

성과달성

“반드시 제공해야 하는” 결과를 내기 위해 자신의 목표를 정렬하고 성취한다.

근본 원칙

다음 근본 원칙은 본 강령의 기준을 이해하고 이를 적용할 수 있는 근간을 제공합니다. 실제 상황에서 본 기준을 완벽하게 적용할 수 없는 경우가 있을 수도 있습니다. 그렇기 때문에 적극적으로 상사 및 인사부 담당, 글로벌 준수 및 윤리(Director of Global Compliance & Integrity) 부서 혹은 법률 및 규정 준수(Legal & Compliance Department) 부서 이사의 지원과 지도를 구하는 것이 중요합니다.

■ 본 기업 강령이 중요한 이유는 무엇입니까?

좋은 평판은 기업 활동을 촉진시키며 지속적인 성공을 위해 필요한 튼튼한 관계를 맺도록 도와줍니다. 어려움이 생겼을 때 이를 극복할 수 있는 선의를 만드는 것입니다.

우리의 기업 평판은 저희 직원, 고객, 주주 및 지역사회의 신뢰와 신임에 기반을 두고 있습니다. 이 신뢰는 당사의 가장 소중한 자산입니다.

로저스는 국제적인 기업으로 고객과 공급사, 규제자와 주주, 직원과 사업 파트너 및 지역사회와 같은 많은 사람들의 삶에 영향을 미칩니다. 이들과의 상호작용은 법적 및 기타 규제 요건뿐 아니라 당사의 높은 도덕적 기준의 적용을 받아야 합니다. 현대의 빠른 커뮤니케이션 기술로 저희의 행동은 즉각적으로 또한 되돌릴 수 없이 전 세계에 보이게 됩니다.

이에 우리는 스스로와 로저스를 위해 세운 법규와 높은 도덕적 기준에 부합하도록 적절히 행동해야 합니다. 이를 통해 주주 분들이 당사에 가지는 신뢰를 유지할 수 있을 것이며, 당사는 계속해서 기업 공동체의 존중받는 주요 구성원으로 기능할 수 있을 것입니다.

■ 기업윤리강령의 적용 대상은 누구입니까?

본 강령과 관련 정책은 모든 로저스 책임자와 임원, 그리고 직원에게 적용됩니다. 컨설턴트, 대표, 에이전트와 공급업체가 당사에 서비스 및 상품을 제공할 시에도 본 강령을 준수해야 합니다.



■ 실생활에서 본 강령이 어떤 의미를 가지며 누가 책임을 집니까?

우리 모두는 항상 정직하고 도덕적으로 행동해야 합니다. 부정직하거나 사기적 행위를 하지 않아야 하며, 다른 이들이 이러한 행위를 하는 것을 도와서도 안 됩니다. 또한 로저스에 사람과 상품, 재산과 평판 및 정보와 관련한 위험을 도덕적이고 효율적으로 관리할 수 있는 개방적이고 정직한 환경을 구축해야 합니다.

우리는 본 기업윤리강령과 관련 정책 및 당사가 활동하는 국가의 규제를 인지하고 이에 부합하여 행동해야 합니다.

■ 본 기업윤리강령은 어떻게 이행됩니까?

본 기업윤리강령은 로저스 이사진에 의해 채택되었으며 세계적으로 적용되고 있습니다. 본 강령에서 “로저스”란 전 세계적으로 로저스 관리하에 있는 주체를 의미합니다. 본 강령은 모든 이사, 임원 및 직원, 컨설턴트와 에이전트를 위시한 대표들에게 적용됩니다.

글로벌 준수 및 윤리 부서 이사진은 본 강령 이행의 책임을 갖습니다.

본 기업윤리강령의 일부 혹은 전부, 이해관계의 충돌, 혹은 본 강령을 보완하기 위해 만들어진 정책이 예외적으로 적용되지 않는 경우는 일부 특정 상황에만 국한되며, 그때는 로저스의 글로벌 준수 및 윤리 부서 책임자와 이사진 혹은 이사진 위원회의 승인을 받아야 합니다. 이사진이나 임원에 대한 면책은 로저스의 글로벌 준수 및 윤리 부서 책임자와 이사진 위원회의 승인을 받아야 하며, 법규나 규제 혹은 로저스 정책에 따라 조속히 공개되어야 합니다.

본 섹션에 명시된 행위 기준은 도덕적 사업 행위와 관련된 가장 기본적인 부분을 다루고 있습니다.

모든 임직원들은 본 강령과 관련한 질문이나 우려사항이 있을 시 이를 제기할 의무가 있으며, 이에 위배되는 사항 혹은 적용 가능한 법규에 대한 위배 사항이 선의로 의심될 경우 이를 보고해야 합니다. 나아가 의심되는 위배 사항을 조사하는 데 있어 기업을 합리적으로 지원할 의무가 있습니다.

근본 원칙

■ 본 기업윤리강령은 어떻게 이행 됩니까?(계속)

당사의 관리자 및 감독자는 본 강령의 요건과 관련 정책 및 이행 방식을 직원들에게 이해시킬 책임이 있습니다. 또한 본 강령과 관련 정책이 모든 상황을 망라할 수 없으므로, 어떤 올바른 행위를 하기 위한 결정을 내릴 때 바르고 상식적인 판단을 할 준비가 되어 있어야 합니다. 본 강령에 이해되지 않는 부분이 있거나 강령에 명시되어 있지 않은 문제에 어떻게 대처할지 확실하지 않다면 질문을 해야 합니다.

본 강령 및 관련 정책 준수 위반은 모두 철저히 조사될 것이며, 재교육이나 처벌 혹은 상황에 따라 해고와 같은 시정 조치를 비롯한 적절한 조치가 취해질 것입니다.



질문 및 우려 제기

■ 질문이나 우려 제기는 어떻게 합니까?

로저스는 개방적이고 정직한 환경을 구축하기 위해 노력합니다. 본 강령이나 정책 위반, 혹은 다른 준수 사항과 관련된 선의의 우려를 제기하는 이는 보복의 대상이 되지 않을 것입니다. 위협이나 보복은 본 강령에 대한 심각한 위배로 간주됩니다.

본 강령이나 기업 정책, 혹은 관련 법규가 위반되는 듯한 상황을 마주할 수 있습니다. 또한 본 강령이나 기업 정책, 특정 상황에 대한 질문을 가질 수 있습니다. 적절한 매체로 전달되는 질문 제기나 사실 확인, 우려 제기는 장려됩니다.

일반적으로 먼저 책임자와 질문 또는 우려사항을 논의해야 합니다. 상황상 적절하지 않다고 느낀다면, 인사부나 글로벌 준수 및 윤리 부서 책임자 및 법률 및 규정 준수 부서에 연락할 수도 있습니다.

지역 외부로 연락을 취하고자 한다면 컨피덴셜 에티크스 핫라인(confidential Ethics Hotline)을 이용할 수도 있습니다:

미국: **888.475.8376**

벨기에: **0.800.100.10.888.475.8376**

중국: **00.729.11.888.475.8376**

독일: **0.800.225.5288.888.475.8376**

헝가리: **06.800.011.11.888.475.8376**

한국: **00.729.11.888.475.8376**

혹은 다음 웹사이트:

<http://Rogersvaluesline.alertline.com>

최신 연락 정보나 기타 도움이 되는 자료를 얻고자 한다면 로저스넷(RogersNET)의 준수 및 윤리 (Compliance & Integrity) 페이지를 참조해 주십시오.

질문 및 우려 제기

이행에 대한 조언

올바른 결정을 내리고자 할 때 도움이 되는 좋은 전략은 다음 질문을 자문해 보는 것입니다:

- 나는 가장 엄격한 법규, 정책, 혹은 이행 방식을 따르고 있는가?
- 나는 자사와 주주들의 이익을 최대한 대변해 행동하고 있는가?
- 나의 결정을 도울 수 있는 사람이 회사에 있는가?
- 동료나 가족, 친구나 대중이 나의 결정을 알게 되어도 불편하지 않은가?



상품 품질 및 안전성 제고

로저스는 양질의 상품을 제공하기 위해 최선의 노력을 기울이고 있습니다. 당사는 지속적인 모니터링과 개선, 정확한 기록 유지와 보고, 투명한 오류 확인, 빠른 시정 조치를 통해 상품 품질과 안전 기준을 유지하고 있습니다.

■ 여러분에게 기대되는 것?

- 상품 품질 유지 및 임직원과 제품의 안전 제고를 위해 설계된 제조 관련 관행 활용.
- 제조 및 판매하는 상품의 품질 및 안전성을 높은 수준으로 유지하기 위한 모니터링 및 관리.
- 상품 관련 품질 및 안전 우려가 있을 시 책임자에게 보고.
- 사업 영역 관련 품질 관리 절차를 인지하고 그에 준수.
- 오남용의 가능성이 있는 물질 처리와 관련된 모든 기업 정책 및 적절 규정을 준수하고 자신의 책임 영역에서 해당 물질의 부적절한 사용 방지.
- 품질 혹은 안전 기준의 위반 의심사례는 즉시 상사에게 보고.

중요한 이유

2009년: 세계적인 완구 제조기업에서 납 함량이 미국 법적 허용 기준을 넘은 완구 수십만 개를 알면서도 수입해 **200만 달러** 이상의 범칙금을 물었습니다. 당시에 이는 미국 소비자 생산 안전 위원회에서 상품 규정 위반과 관련해 부과한 최대 액수였습니다.

연구 개발 수행

로저스는 최신 기술과 혁신을 기반으로 설립되었습니다. 연구 개발은 당사 성공의 초석입니다. 앞으로도 연구 개발 시 가장 엄격한 과학적 및 윤리적 기준을 준수할 것입니다. 정확한 기록 유지와 보고, 과학적인 프로토콜과 분석을 통해 저희의 기준을 유지할 것입니다.

■ 여러분에게 기대되는 것

- 과학적으로 엄격한 프로토콜을 모든 연구 개발 단계에서 적용.
- 연구 개발 영역에서 모든 적용 가능한 법규와 기업 정책을 인지하고 준수.
- 회사 혹은 타인의 지적 재산을 오용하지 않기.



지적 재산권 보호

로저스는 연구 개발로 소중한 지적 재산을 창조하고 있으며, 특허와 비밀유지서약 및 기타 다른 방법을 통해 이를 보호하고 있습니다. 당사의 지적 재산은 합법적인 기업 활동에 사용될 목적을 가지고 있으며, 적정 인가 없이는 기타 목적에 이용되거나 이를 위해 공개될 수 없습니다. 로저스는 타인의 지적 재산권을 존중하며 의도적으로 이러한 권리를 침해하지 않겠습니다.

■ 여러분에게 기대되는 것

- 발명품 및 특허 출원 가능 아이디어 공개와 같이 본인 역할에 맞는 기업의 지적 재산 개발 활동에 적극적으로 참여.
- 기업의 지적 재산 보호를 위해 기업 정책에서 요구되는 모든 보호 장치를 이행함으로써 모든 필요 수순을 밟기.
- 기업 정책에 따른 권한을 가지지 않은 이상, 정보공개 필요 상황 이외에 기밀 정보 공개 금지.
- 기업 지적 재산 보호나 개발 목적 이용 관련 질문이나 우려가 있다면 상사에 보고.
- 기업 지적 재산을 오용하거나 보호하지 않는 이를 보게 되면 상사에 보고.
- 이전 상사에게서 얻은, 혹은 그에 관한 기밀 정보 공개 금지.
- 제삼자의 지적 재산권 이해를 위한 노력 및 이러한 권리 침해 지양.

상품 마케팅

로저스는 활동 중인 국가의 법규에 준수하거나 그보다 더 높은 수준의 도덕적 마케팅만을 시행합니다. 상품을 올바른 방식으로 홍보하며 정확하고 완전한 홍보 자료를 사용합니다. 또한 고객과 대중, 당사의 필요를 가장 잘 충족할 수 있는 진실된 상품 정보만을 제공합니다.

■ 여러분에게 기대되는 것

- 업계 최고 수준의 마케팅 자료 개발, 허가 및 배포.
- 기업의 기준 검토 과정과 부합하여 사용이 허가된 홍보 및 교육용 자료만을 사용.
- 기업의 배포 허가 없이 홍보 자료 제작 및 이용 금지.

중요한 이유

2008년: 유명 허브 보조 식품이 여행 중의 질병을 예방한다고 홍보되었습니다. 그러나 이 주장을 과학적으로 증명할 수 없었습니다. 이 허위광고로 인해 해당 기업에 합의금으로 2000만 달러를 요구하는 집단소송이 제기되었습니다.



동등한 기회 촉진 및 적절한 직장 내 처신

로저스는 동등한 기회를 제공하기 위해 최선의 노력을 기울이고 있습니다. 현재 및 미래의 임직원과 기타 사업 파트너들에 대한 당사의 판단과 행동은 해당 직위에 걸맞은 개인의 능력과 가능성을 고려하여 이루어집니다. 로저스 임직원의 성공과 발전은 개인의 능력과 행동, 업무 성과에 기반을 둡니다. 로저스는 조직 내 모든 수준에서 다양성을 보장하기 위해 노력하고 있습니다.

로저스의 임직원은 동료 직원 및 기업 관계자에 대해 예의와 배려, 존중을 갖추어야 합니다. 직장 내에서 괴롭힘은 용인되지 않습니다. 또한 부적절한 직장 내 처신을 선의로 보고하거나 이를 돕는 이들에 대한 보복 행위는 금지되어 있습니다.

■ 동등한 기회와 직장 내 처신이란 무엇입니까?

동등한 기회란 인종, 종교, 성별, 연령, 성적 취향, 결혼 여부, 국적, 장애 여부 등과 관련 없이 개인의 능력과 행동, 업무 성과에 따라 채용, 승진, 업무 기회와 관련된 결정을 내리는 정책입니다. 직장 내 처신은 임직원들이 소통하고 행동하며 서로를 대하는 방식을 의미합니다. 부적절한 직장 내 처신은 부적절한 물건 공개, 공격적 행동 그리고 언어적, 신체적 및 기타 공격이 포함된 소통을 포함할 수 있습니다.

■ 여러분에게 기대되는 것

- 해당 직위에 필요한 임직원의 능력과 행동, 업무 성과에만 기반을 둔 이들에 대한 결정을 내리고 행동하기.
- 인종이나 종교, 성별, 연령, 성적 취향, 결혼 여부, 국적, 장애 여부 혹은 다른 개인적 특징에 의거해 임직원에 대한 결정을 내리거나 행동하지 않기.
- 타인에 대한 도덕성과 정직성, 예의, 배려, 존중과 품위를 가지기.
- 성희롱의 가능성이 있는 서면, 언어적 혹은 신체적 요청, 청탁, 혹은 진술을 하지 않기.
- 타인에게 공격적, 모욕적, 차별적 혹은 경멸적 행동을 하지 않기.
- 자신이나 타인에 대한 부적절한 행동을 목격했다면 즉시 상사에게 보고.

뇌물 수수 및 부패 방지

로저스, 임직원 및 관계자의 뇌물 수수는 금지되어 있습니다. 부적절한 방식으로 당사 이해에 부합하는 결정을 가져올 수 있는 금품을 수수하지 않습니다. 여기에는 정부 관계자, 공급업체 및 고객에 부적절한 혜택을 제공하는 것이 포함됩니다. 여기에는 부적절한 결과나 보상을 가져올 수 있는 혜택을 자선단체, 기업 혹은 개인에게 제공하는 것도 포함됩니다.

제삼자가 당사를 대신해 이러한 행위에 관여하는 것 역시 금지되어 있습니다.

■ 뇌물이란?

사업 유치나 유지 혹은 부적절한 혜택을 얻고자 현금 또는 기타 금품을 제공하는 것으로, 이는 당사가 활동 중인 많은 국가에서 범죄 행위로 분류됩니다.

■ 여러분에게 기대되는 것

- 사업 유치, 유지 또는 사업에 영향을 미치기 위해서나 기타 부적절한 혜택을 얻기 위해 뇌물을 수수하거나 이를 허용하지 않으며, 배급사나 계약자, 판매 대행사나 에이전트와 같은 제삼자에게 이 같은 행위를 허가하지 않기.
- 로저스의 임직원이나 계약자, 고문이나 기타 제삼자에게서 이러한 행동이 포착될 때 조속히 상사나 글로벌 준수 및 윤리 부서의 책임자 혹은 법률 및 규정 준수 부서의 일원에게 보고하기.
- 공개적으로 밝혀질 경우 회사의 품위를 손상시킬 선물 수수 행위에는 관여하지 않기.
- 기업의 법무 자문 위원이 발급한 서면 허가 없이는 관료에게 어떤 종류의 “일 처리 속도 증진용” 금품을 제공하지 않기.
- 확실치 않은 경우 상사나 법률 및 규정 준수 부서와 상담하기.



이해관계 충돌에 대한 인식 및 방지

로저스의 임직원은 업무를 책임감 있고 공정하게 완수해야 하며 개인이나 그 가족의 이해관계, 혹은 자신의 재정적 이해관계가 판단에 영향을 미치지 않도록 해야 합니다. 임직원들은 실제 이해관계의 충돌을 피해야 할 뿐 아니라 이 충돌이 눈에 띄지 않게 해야 합니다. 당사는 임직원들이 자유롭게 개인적인 투자와 사회적 비즈니스 관계를 유지할 수 있다는 것을 인지하고 있지만, 이러한 관계가 기업의 이해와 충돌하는 이해관계를 만들어서는 안 됩니다. 이 요건에 대한 예외는 당사의 글로벌 준수 및 윤리 부서의 책임자에 의해 사전에 허가가 되어 있어야 합니다.

■ 이해관계의 충돌이란?

이해관계의 충돌이란 어떤 활동이나 이해(재정적 혹은 개인적) 혹은 직간접적인 관계가 판단에 영향을 미쳐 개인 혹은 다른 이의 이해가 당사의 이해보다 우선시되는 것을 의미합니다.

■ 여러분에게 기대되는 것

- 임직원으로서의 애사심이 당사의 이익과 부합해야 함을 이해하고 그에 따라 행동할 것.
- 자신의 행동이 적절하다고 생각하더라도 부적절한 행동을 방지하기 위해 적절한 예방책을 마련할 것.
- 로저스에 고용되었을 때는 공급업체와 같이 로저스와 일하는 기업이나 경쟁사의 고용 제안을 구하거나 받아들이지 않을 것.
- 가족이나 개인적으로 친밀한 사람과 비즈니스 활동을 하지 않을 것.
- 로저스에 고용되었을 때는 산업 무역 연합회와 같은 조직의 자문 위원회나 이사진으로서 활동하지 않을 것이며, 관련 컨설팅 제의를 수락하지 않을 것.
- 타사나 경쟁사와 함께 당사가 인수하고자 하는 자산이나 다른 이해관계가 걸린 문제에 소유권을 득하지 않을 것.

선물 수수

고객과 공급업체, 사업 파트너와 좋은 관계를 쌓는 것은 당사의 성장에 중요합니다. 때로는 이러한 관계를 촉진하고 우호적인 감정을 구축하기 위해 합리적인 선물이나 여흥이 교환될 경우도 있습니다. 하지만 선물 및 여흥 제공으로 인해 비즈니스 결정이 공정하고 객관적인 비즈니스 기준 외 다른 요소에 의해 세워졌다고 생각될 수 있습니다. 이 때문에 비즈니스용 선물과 여흥을 교환할 때에는 신중한 자세를 취해야 합니다.

당사에게는 교환되는 모든 선물이나 여흥, 다른 혜택이 기업 정책과 일관되도록 확인할 책임이 있습니다. 모든 이해관계자의 객관성을 저해하는 것처럼 보이거나 그럴 가능성이 있는 선물이나 여흥, 혜택을 지양하시기 바랍니다. 선물이나 여흥, 기타 혜택은 공정한 의사결정에 절대 영향을 주어서는 안 되며, 그렇게 보여서도 안 됩니다.

■ 여러분에게 기대되는 것

- 당사와의 비즈니스 대가로 어떠한 선물이나 여흥, 기타 혜택도 요구하거나 받지 않을 것.
- 어떠한 상황에서도 현금 선물이나 그와 상응하는 것(상품권 등), 혹은 대출을 절대 제공하거나 받지 않을 것.
- 어떤 비즈니스용 선물이나 여흥, 기타 혜택을 제공하거나 받아야 할지 의문이 있다면 글로벌 준수 및 윤리 부서의 이사 혹은 법률 및 규정 준수 부서 책임자의 도움을 받을 것.

이행에 대한 조언

일반적으로 다음 기준을 모두 만족하는 선물이나 접대, 혹은 다른 혜택은 제공하거나 받을 수 있습니다:

- 선물 제의가 간헐적이고 그 가치가 합리적일 때
- 정상적인 비즈니스 과정 하에서 제의가 이루어질 때
- 해당 국가와 업계의 관행에 부합할 때
- 타사 정책에서 허용될 때
- 적용 가능한 모든 법규와 규정에 부합할 때
- 청탁이 아닐 때
- 현금이나 상품권, 기프트 카드 등 그에 상응하는 금품이 아닐 때
- 잠재적 비즈니스 계약과 관련되지 않았을 때
- 정부 관계자에게 제공되지 않았을 때



내부 기밀 정보 관리

로저스의 임직원은 당사에 고용되어 있는 동안 얻은 비공개 정보 자료를 자신의 개인적인 이익 또는 다른 사람의 이익을 위해 사용할 수 없습니다. 이에 따라 로저스는 비공개 정보 자료를 가지고 있을 때 구매 혹은 판매한 주식의 경우와 같은 내부자 거래를 금지하고 있습니다. 또한 정보와 관련한 거래 목적으로 타인에게 비공개 정보 자료를 제공해서도 안 됩니다. 정상적인 고용 과정에서도 이러한 사업 파트너와 관련한 비공개 정보 자료를 획득할 수 있기 때문에, 본 정책은 로저스 관련 내부자 거래뿐만 아니라 당사의 사업 파트너(공급업체와 고객과 같은)에도 적용됩니다. 더불어 해당 정보가 기밀 사항으로 비공개되어 있는 한, 본 정책은 임직원들이 로저스와의 고용 관계를 끝낸 뒤에도 적용됩니다.

■ 내부자 거래란?

내부자 거래란 일반적으로 유가 증권(예를 들어 주식, 채무 증서 또는 채권)을 구매하거나 판매하는 동안 그 증권에 대한 비공개 정보 자료를 소유하는 것을 의미합니다. 누군가 특정 정보가 해당 기업의 유가 증권의 판매 혹은 구매 관련 의사결정에 중요하다고 생각한다면 해당 정보는 “자료”가 됩니다. 정보 자료는 기업에 대한 긍정적 또는 부정적인 정보를 담고 있을 수 있습니다. 비공개 정보는 기업 내부에서 습득되어 일반적으로 외부인이 알 수 없는 로저스나 타사에 대한 독점적 혹은 기타 정보를 포함합니다. 이 비공개 정보는 영업 및 재무 성과, 전략 계획, 연구 결과, 신제품 도입, 자재 계약 또는 신규 라이선스 합의, 예상 정부 조치, 주요 인사 변경 및 취득 또는 매각 정보를 포함할 수 있습니다.

■ 여러분에게 기대되는 것

- 로저스에서 고용기간 중 얻은 비공개 정보 자료를 가지고 있을 경우, 당사 혹은 타사와 관련된 유가 증권을 판매 혹은 구매하지 않을 것.
- 가족이나 친구를 포함한 로저스 외부인이 유가증권을 판매 혹은 구매하는 데 참고할 수 있는, 고용 기간 중 얻은 모든 비공개 정보 자료를 공개하지 않을 것.
- 로저스 증권 공시, 판매 또는 구매와 관련된 모든 법률과 규정 및 당사 내부자 거래 정책을 준수할 것.
- 가지고 있는 정보가 “비공개 자료” 인지 확실치 않으면 법률 및 규정 준수 부서의 인도를 구할 것.

경쟁 및 독점금지법 준수

로저스는 활동하는 모든 국가에 적용 가능한 모든 경쟁 및 독점금지법을 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 당사는 성공을 위해 공정하고 적극적으로 경쟁해야 하며 합법적인 수단을 통해서만 경쟁 우위를 추구해야 합니다. 당사는 자유시장을 억압하는 방식으로 행동해서는 안 되며 경쟁사나 고객, 공급업체나 제삼자와 정보를 교환하거나 자유 경쟁이나 연구 개발, 제조, 마케팅, 판매 혹은 배포 활동에 부적절한 영향을 미치는 계약 혹은 협정을 체결해서는 안 됩니다.

합리적인 이유가 없다면 경쟁사와 비즈니스 관련 대화를 나누지 마시기 바랍니다. 이러한 논의에 참여해야 한다면 허용 가능한 항목에만 초점을 맞출 수 있도록 상사나 경영진, 혹은 법률 및 규정 준수 부서의 구성원과 상의를 하는 등 적절한 예방 조치를 취하시기 바랍니다.

■ 경쟁 및 독점금지법이란?

경쟁과 독점금지법은 경쟁 과정을 홍보하고 보호하기 위한 것입니다. 이러한 법규는 기업으로 하여금 반독점 계약(공식 혹은 비공식)을 체결하는 것을 막고, 기업이 특정 시장에서 지배력을 가지고 독점적 지위를 남용하는 것을 방지합니다. 경쟁을 저해하거나 타사의 시장 접근성을 침해하고 소비자에게 부정적인 영향을 미치는 활동은 이러한 법규에 의해 일반적으로 금지되어 있습니다. 많은 경우 이런 법규는 한 국가의 국경 밖에서 발생하는 사안에도 적용될 수 있습니다.

■ 여러분에게 기대되는 것

- 서면 또는 구두, 공식 또는 비공식을 막론하고 경쟁을 저해하는 계약이나 협정을 체결하지 않을 것.
- 경쟁사와 반경쟁적으로 보일 수 있는 논의를 하기 전, 혹은 특정 소통이나 합의가 반경쟁적일 수 있거나 그렇게 보일 소지가 있는지에 대한 문의사항이 있다면 법률 및 규정 준수 부서에 문의할 것.
- 특정 가격, 특정 소비자에 대한 판매 조건 등 반경쟁적이거나 그렇게 보일 수 있는 논의를 경쟁사와 나누는 것을 피할 것.
- 합리적인 비즈니스 목적이 없거나 부적절한 합의라는 인상을 줄 수 있는 비공개 혹은 다른 민감한 정보를 고객이나 제삼자와 교환하는 것을 피할 것.



안전 및 보건 증진

당사는 안전보건 문제를 당사가 행하는 모든 일의 기본 고려 사항 중 하나로 삼음으로써 동료와 사회, 자신을 보호한다는 명확한 책임을 가집니다. 당사는 의사결정에 안전보건 관련 고려 사항을 포함하고 현재와 미래의 위험을 파악하기 위해 노력합니다. 당사는 임직원과 사업장을 방문하거나 이곳에서 작업하는 이들, 당사 사업장이 위치한 공동체의 안전보건 관련 위험을 완화하고자 합니다. 당사는 필요시 적절한 시정 조치를 채택하며 안전보건 관련 사건에 대해 신속하고 효과적으로 대응하고 이를 조사하며, 이로부터 얻은 교훈을 공유하고 있습니다.

■ 안전보건이란?

안전보건이란 질병과 부상 예방 및 직장 내 안전한 삶의 촉진을 포함합니다. 안전보건 법규 및 규정은 임직원과 사업장 방문자의 근로 환경을 보호하기 위해 존재합니다.

■ 여러분에게 기대되는 것

- 자신의 건강과 안전, 기업 평판에 대해 책임을 질 것.
- 업무 관련 재해를 이해하고, 보건안전 사안에 대한 인식을 제고하며, 책임 있게 위험을 관리하고, 필요한 안전보건 훈련이 제공된 작업만 수행할 것.
- 직위와 작업 환경에 적용되는 모든 안전 요구 사항을 준수할 것.
- 사고, 본 강령에 대한 예외 또는 강령이 준수되지 않는 경우, 기타 안전보건에 위협을 가하는 사안을 조속히 보고할 것.

환경 보호

로저스는 환경 보호에 대한 책임감을 가지고 환경에 대한 고려를 의사결정과 업무 활동에 통합하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

당사는 기업 활동과 관련된, 혹은 그 영향을 받는 환경의 현재 및 미래의 관련 위험을 이해하고 이를 책임 있게 관리하기 위해 노력하고 있습니다.

당사는 환경적 영향을 관리하고 비재생에너지와 원자재의 경제적 이용, 폐기물 최소화, 상품과 원자재 분리수거와 같이 기업 활동의 지속성을 제고하기 위해 노력하고 있습니다. 이로써 폐기물이 대기과 수자원에 미치는 잠재적 영향을 관리하고 당사 상품과 관련된 모든 부정적인 환경적 영향을 최소화하고 있습니다.

당사는 환경문제, 혹은 이를 일으킬 수 있는 사안을 신속하고 완전하게 조사하며 이에 대응합니다.

■ 여러분에게 기대되는 것

- 적절한 환경 절차가 있는 경우에만 행동할 것.
- 기업 활동이 환경에 영향을 미치는 방식을 이해하고 지속적으로 기업 활동의 환경적 영향을 개선하고 축소하기 위해 노력할 것.
- 적극적으로 에너지 절약 및 폐기물 감량 프로그램에 참여할 것.
- 필요한 환경 교육이 제공되어 있는 작업만 수행할 것.

중요한 이유

2010년: 역대 최대 규모의 기름 유출로 11명이 사망했고 수십억 달러의 벌금이 부과되었으며 정화 노력이 수반되었고 수많은 소송이 진행되었습니다. 전문가들은 이 재해의 원인이 부실 건설, 비용 절약 및 기준 이하의 안전 시스템과 관련이 있다고 보고 있습니다.



기업 자산 및 자원 보호

작업 수행을 위해서는 적절한 자원에 접근해야 합니다. 이러한 자원은 당사가 허가한 행위에만 사용될 수 있으며 개인의 이익을 위해 이용되어서는 안 됩니다. 당사는 이러한 자산이 분실, 파손, 도난, 오용 및 폐기되는 것을 막을 의무가 있습니다.

■ 기업 자원이란?

기업 자원은 유무형의 자산을 포함합니다. 유형 자산은 재료나 소모품, 컴퓨터나 장비 등이며, 무형 자산은 정보 자산, 보호받는 상표, 직원의 시간과 재능, 기밀 정보 및 기타 지적 재산권을 포함합니다.

■ 여러분에게 기대되는 것

- 자신과 타인의 시간을 비롯한 기업 자원을 적절하고 책임감 있게 사용할 것.
- 사무실(근무시간 내외 모두) 혹은 기타 장소에서 개인적 혹은 비업무적 목적으로 휴대용 메모리 장치나 기타 전자 저장 장치에 담긴 전자 정보를 포함한 기업 자산 및 자원을 사용하거나 가져가지 말고, 타인에게도 이를 허용하지 않을 것.
- 사용하지 않을 때에는 모든 기밀 정보를 제대로 저장할 것.

기록 유지와 기업 공시

로저스와 모든 임직원은 회사의 기업 활동과 재무 상태의 진실하고 공정한 모습을 보여 주는 정확하고 완전한 기록(계정 포함)을 유지해야 합니다. 우리는 회사 기록을 변경하거나 위조해서는 안 되며, 기록 보존 정책에 따른 경우가 아니라면 어떤 기록도 파손해서는 안 됩니다.

로저스와 기업의 임직원은 법규나 회사 절차에 따라 완전하고 공정하며 정확한 공시를 적시에, 이해 가능한 방식으로 수행해야 합니다. 회사를 대표할 권한이 부여된 직원들만 그렇게 할 수 있습니다.

또한 우리는 재무 기록을 작성하거나 유지할 때 일반적으로 사용되는 회계 원칙을 준수해야 합니다.

■ 기록과 공시란?

기록은 계약, 계정 및 재무/비재무 문서를 포함한 로저스의 사업 과정에서 작성된 문서를 의미합니다. 공시는 주주, 규제 당국 및 제삼자에 의해 출판되거나 로저스에 제출된 규제 혹은 회사 정책에 따라 요구될 수 있는 문서를 포함합니다. 기록과 공시는 서면 혹은 전자 형태로 이루어질 수 있으며 공시는 구두로도 가능합니다.

■ 여러분에게 기대되는 것

- 적정 기간 동안 완전하고 정확한 기록을 유지할 것.
- 회사를 대표해 말할 수 있는 권한이 있을 경우에만 그렇게 할 것. 여기에는 블로그나 페이스북, 트위터, 워챗 및 기타 커뮤니케이션 채널과 같은 모든 형태의 전자 혹은 뉴스 언론 매체가 포함됨.
- 사업지역의 적정 기록 유지 법규, 지침, 기준과 원칙을 인지하고 준수할 것.
- 사업지역의 문서보존 및 파기 규칙을 준수하여 회사 정보를 적절히 관리할 것.
- 회사나 임직원이 연관된 조사 또는 소송 관련 기록을 절대 수정하거나 파기하지 말 것.
- 회사 정책에 따라, 그리고 알 필요에 기초한 경우에 한해 회사 정보를 타사 직원이나 제삼자에게 공개.



재무 보고

궁극적으로 모든 임직원에게 책임이 부여되지만, CEO, CFO, 컨트롤러 및 회계 직원을 비롯한 특정 직원은 더 높은 기준을 만족시켜야 하고 회사의 회계 관행과 금융 법률 및 규정을 잘 알아야 하며 이를 준수해야 합니다.

로저스는 미국에 기반을 둔 상장 회사이기 때문에 주주들과 미 규제 당국에 다양한 재무 보고서와 기타 서류를 제출해야 합니다. 이러한 보고서가 적시에 정확하게 전달되는 것이 중요하며, 재무제표를 준비해 주는 개인과 외부 감사원에게 공개적이고 정직하게 행동해야 합니다.

로저스의 재무보고가 도덕적으로 이루어지는 것이 가장 중요합니다. 회계와 재무 보고는 필요시 경영진의 최선의 판단을 이용하여 일반적으로 인정된 회계 원칙에 따라 공정하고 적정하게 이루어져야 합니다. 로저스는 허위 재무보고로 이어질 수 있는 관행을 금지하고 있습니다. 허위 재무보고의 정의를 완전하게 내리기는 어렵지만, 일반적으로 행위나 생략에 의한 의도적 혹은 무모한 행위가 낳은 실질적인 오해의 소지가 있거나 불완전한 재무제표를 가리킵니다. 모든 재무 및 영업 부서 임직원 간의 명확하고 개방적이며 잦은 소통은 회계 및 재무 보고 관련 위험을 실질적으로 줄일 뿐 아니라 운영 목표를 달성하는 데에도 도움이 됩니다.

■ 여러분에게 기대되는 것

- 재무 보고서 준비나 제출과 관련된 법적 혹은 규제적 요건을 준수할 것.
- 회사의 관련 내부 통제 및 정책을 숙지하고 이를 준수할 것.
- 기업이 주주나 미 규제 당국에 제출한 보고서와 문서를 통해 적시에 완전하고 정확하며 이해 가능한 공시를 제공하기 위한 책임 지역 내의 모든 합리적이고 필요한 조치가 취해졌는지 확인할 것.

중요한 이유

2002년: 대형 부패 사건으로 인해 수천 명의 사람들이 일자리와 의료 서비스 및 401(k) 퇴직 연금을 잃었습니다. 한 유명 에너지 기업이 재무적 부정직과 사기로 파산했기 때문입니다. 다른 스캔들과 더불어 이는 주주와 대중을 사기행각으로부터 보호하기 위한 미국의 사베인-옥슬리 법을 제정하는 계기가 되었습니다.

공급자 및 제삼자와의 협업

로저스는 당사의 윤리적 비즈니스 행위의 기준과 호환될 수 있는 기준을 수용하는 계약자, 유통업체, 대리점, 공급업체, 합작 파트너 및 라이선스 파트너와 같은 제삼자와만 작업을 하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

로저스와 임직원들은 상호 존중과 협력을 촉진하는 정직하고 성실한 자세로 공급업체와 기타 타사와의 상호작용에 임하고 있습니다. 저희는 제삼자와의 일상적인 거래에서 본 강령의 규정을 이행하고, 노동과 인권, 안전보건, 환경과 공정경쟁과 관련된 이들 공급업체 및 기타 제삼자 역시 본 강령의 모든 관련 규정을 준수할 것을 기대하고 있습니다.

■ 여러분에게 기대되는 것

- 공급업체와 제삼자와의 거래에서 정직하고 윤리적으로 행동할 것.
- 당사를 대표해 행동하는 제삼자가 당사의 행동 기준만큼 엄격한 기준을 따르도록 할 것.
- 지속적으로 제삼자의 행위를 검토할 수 있는 방법을 구축할 것.
- 비즈니스 파트너의 윤리적이고 준법적인 행위를 장려하는 조달 정책을 이행하고 이를 준수할 것.
- 어떤 공급업체가 기업 정책이나 법규를 위반함을 알고 있거나 그러한이 의심된다면, 즉시 관리자나 감독자, 법률 및 규정 준수 부서 또는 글로벌 준수 및 윤리 부서의 이사에게 보고할 것.



개인 정보 보호

로저스는 수집 혹은 보관 중인 개인 정보를 보호하기 위해, 또한 정보를 수집 혹은 보관하는 국가에 적용되는 모든 프라이버시, 데이터 보호 및 관련 법규를 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

당사는 합법적인 사업 목적에 필요하거나 법적 요건을 충족해야 할 때 요구되는 개인 정보만 수집하고 이용하고 보관합니다. 법에서 요구하는 경우 이러한 정보 수집 및 이용에 동의를 얻으며, 각 개인이 이를 명백히 인지하지 못하고 있을 경우 이들에게 개인 정보가 사용되는 목적을 알립니다.

개인 정보는 그 이용 목적이 충족된 후에 당사의 법적 의무 및 문서 보존 정책에 따라 파기되고 갱신되어야 합니다. 정보를 알아야 할 합리적인 이유가 있거나, 정보에 대한 적절한 안전 장치를 구축할 것이 합리적으로 보장된 경우에만 계열사 및 타사와 개인 정보를 공유할 수 있습니다.

■ 프라이버시와 데이터 보호법이란?

프라이버시와 데이터 보호법은 개인 정보의 수집, 저장, 사용 및 공개를 규제합니다. 여기에는 임직원과 타사 직원에 대한 정보가 포함될 수 있습니다.

■ 여러분에게 기대되는 것

- 지역 프라이버시 및 데이터 보호법에 따라 개인 정보를 수집, 사용, 저장 및 공유할 것이며, 오직 합리적인 사업 목적이 있을 때만 그렇게 할 것.
- 회사 정책에 분명히 명시되어 있지 않거나 개인 정보 처리 절차에 의문이 있다면 이러한 정보를 수집, 접속, 혹은 이용하기 전에 관련 인사 담당자 또는 지정된 데이터 프라이버시 담당자의 허가를 얻을 것.
- 접근이 가능한 경우, 임직원 데이터의 정확성을 정기적으로 확인할 것.
- 임직원 데이터를 오용하거나 보호하지 않는 사람이 있다면 상사에게 보고할 것.

무역 통제 조치 준수

로저스는 미국과 유럽 연합, 중국을 포함한 인정된 국가 및 국제기관이 승인한 모든 무역 규정 및 제한 사항을 준수하며 무역 활동을 하기 위해 최선의 노력을 다하고 있습니다. 우리는 금지된 불매 운동이나 기타 금지된 무역 제약 활동에 관여하지 않아야 합니다.

우리는 당사 상품 및 기타 아이템의 수출입을 위해 필요한 라이선스를 취득해야 할 뿐 아니라 세관에 당사 상품에 대한 정확하고 진실된 정보를 제공해야 합니다.

■ 무역 제약 조치란?

무역 제약 조치(제재나 금수조치 포함)란 특정국과의 무역 활동을 방지하거나 제한하고자 하는 것입니다. 불매 운동은 한 국가가(어떤 이유에서든) 한 개 이상의 특정 국가와 사업 관계를 맺기를 거부하거나 다른 국가가 이들과 사업 관계를 맺는 것을 금지하는 것입니다.

■ 여러분에게 기대되는 것

- 적용된 모든 무역 제한 규정이 준수되었으며 회사가 인정한 기관으로부터 필요한 모든 허가를 받았거나 인정된 무역 제한 규정의 대상이 되는 주체와 사업을 하지 않음을 확인하기 위해 법률 및 규정 준수 부서에 문의할 것.
- 어떤 아이템이 특정 지역에서 수출입 과정 중에 있다면 해당 지역의 모든 무역 법규, 규정, 기업 정책과 절차에 따를 것.
- 금지된 불매 운동과 관련되었을 수 있는 모든 행위와 요청 사항을 조속히 법률 및 규정 준수 부서에 보고할 것.



인권 존중

로저스는 다양한 배경과 경험, 아이디어에 반영된 다양성을 존중하고 이를 소중하게 여깁니다. 저희는 모든 임직원과 사업 관계자에 대한 존중을 배양하는 포용적 작업 환경을 서로에게 제공합니다. 당사는 임직원과 지역 사회, 세계에 대한 공헌의 일환으로 모든 종류의 인신매매나 강제 노동을 배척할 것입니다. 또한 인신매매, 미성년 노동, 강제 노동, 인권 침해에 관여된 제삼자들과 절대 의도적으로 비즈니스 관계를 맺지 않을 것입니다.

당사는 임직원의 안전보건과 관련한 모든 적용 가능한 지역 정부 법규, 규정, 국제 기준을 준수할 것입니다.

고용은 자발적이며, 근로자는 해당 법률 요건에 따른 적절한 사전 통지가 있다면 자유롭게 일을 떠나거나 고용 관계를 종료할 수 있습니다. 당사는 통화 예금을 요구하거나 작업 조건으로 신분증 혹은 노동 허가증을 보관하지 않습니다.

근로자는 체벌, 정신적 강요, 신체적 접촉, 성적 강요, 언어폭력, 제스처 사용, 위협적이거나 폭력적이거나 착취적인 언어 혹은 그래픽 자료에 노출되지 않을 것입니다.

■ 여러분에게 기대되는 것

- 당사가 미성년 노동이나 강제 및/또는 착취 노동을 허용하는 고객이나 공급업체와 비즈니스 관계를 맺도록 하지 않을 것.
- 고객과 공급업체가 이러한 원칙을 준수하도록 할 것.
- 산업재해나 폭력 및 학대로부터 근로자를 안전하게 보호하도록 설계된 시스템과 절차의 개발 및 유지를 도울 것.

일상적인 기업 활동에서 고려해 볼 질문사항

- 나의 결정과 행동이 본 윤리강령에 부합하는가?
- 내가 하고 있는 일의 위험도와 잠재적 함의를 이해했는가?
- 나의 결정과 행동이 기업 평판에 어떤 영향을 줄지 고려해 보았는가?
- 현명한 결정을 내리게 해 줄 조언을 필요시 구했는가?
- 내가 하려는 일이 내일 뉴스나 인터넷, **TV**에 나온다고 해도 그 일을 하겠는가?

메모



"성과, 바른 방법을 통하여."



Bruce Hoechner
회장 & CEO



www.rogerscorp.com

Rogers Corporation, Inc. (NYSE: ROG)

The Rogers logo and Helping power, protect, connect our world are registered trademarks of Rogers Corporation or one of its subsidiaries.

@ 2016 Rogers Corporation. All Rights Reserved. Printed in the USA. 0816-.060AG