

Code voor het ethisch zakendoen

Results, but results in the right way

Eredmények, de a megfelelő módon

Resultaten, maar behaald zoals het hoort

有结果，但以正确的方式获得

Ergebnisse, aber in der korrekten Art und Weise

성과, 바른 방법을 통하여



Helping **power, protect, connect** our world*

Helping **power, protect, connect** our world®

Rogers wordt gedreven door de passie om de grootste vernieuwers ter wereld te helpen met oplossingen voor materialen die gebruikt worden in het domein van energie, bescherming en het verbinden van onze wereld. We zijn trots dat we onze klanten wereldwijd in staat stellen om technologische doorbraken te realiseren op het vlak van efficiëntie en prestaties door hen geavanceerde materialen, kennis van toepassingen, wereldwijde productiemogelijkheden en ondersteuning bij het ontwerp aan te bieden.

Wij zijn ervan overtuigd dat de manier waarop we onze activiteiten uitoefenen even belangrijk is als wat we bereiken. Wij streven naar "resultaten, maar behaald zoals het hoort." Dat betekent keuzes maken op basis van wat ethisch verantwoord is en niet op basis van wat makkelijk en snel is.

Onze code voor het ethisch zakendoen beschrijft hoe onze Rogers overtuigingen in concrete acties vertaald dienen te worden. Hij geeft aan wat er van iedereen wordt verwacht terwijl we werken om onze doelstellingen te bereiken. Het is de hoeksteen van onze ethische cultuur, die we elke dag opnieuw in onze dagelijkse activiteiten bevestigen.

Het is verplicht om deze code en het ondersteunende beleid na te leven. Samen leveren ze het raamwerk dat nodig is om consequent de normen voor verantwoordelijk gedrag toe te passen, die ervoor zorgen dat ons bedrijf nu en in de toekomst gewaardeerd en gerespecteerd wordt.



Bruce Hoechner
President & CEO

Inhoud

Onze Rogers overtuigingen	2
Onze basisprincipes	3-5
Vragen stellen en bezorgdheid uiten	6-7
1. Het bevorderen van de kwaliteit en de veiligheid van het product	8
2. Het uitvoeren van onderzoek en ontwikkeling	9
3. Het beschermen van intellectueel eigendom	10
4. Onze producten vermarkten	11
5. Het bevorderen van gelijke kansen en passend gedrag op de werkvloer	12
6. Het voorkomen van omkoping en corruptie	13
7. Het herkennen en vermijden van belangenconflicten	14
8. Het geven en ontvangen van geschenken	15
9. Het omgaan met voorkennis en vertrouwelijke informatie	16
10. De naleving van concurrentie- en antitrustwetgeving	17
11. Het bevorderen van veiligheid en gezondheid	18
12. Het beschermen van het milieu	19
13. Het beschermen van bedrijfseigendommen en -middelen	20
14. Het bijhouden van de administratie en het openbaren van informatie	21
15. Financiële verslaggeving	22
16. Samenwerken met leveranciers en andere derden	23
17. Het beschermen van persoonlijke informatie	24
18. De naleving van handelsvoorschriften	25
19. De eerbiediging van mensenrechten	26
Vragen die u zich tijdens uw dagelijkse werkzaamheden moet stellen	27

Onze Rogers overtuigingen

Veilig gaan leven

Ik verhinder ongevallen altijd, overal en voor iedereen.

Vertrouwen

Ik respecteer mensen en ik vertrouw erop dat zij het juiste doen.

Beslissingen nemen

Ik neem snel onderbouwde beslissingen die ervoor zorgen dat we vooruitgaan.

Vrijuit spreken

Ik zoek en spreek moedig de waarheid.

Continu verbeteren

Ik hou de dingen steeds eenvoudiger. Zo kan ik uitblinken.

Innoveren

Ik creëer marktgedreven oplossingen die leiden tot het succes van onze klanten.

Focus op resultaten

Ik sta op één lijn met de organisatie en behaal mijn doelen om de beste resultaten af te leveren.

Onze basisprincipes

De volgende grondbeginselen vormen de basis om de gedragsnormen van deze code te begrijpen en toe te passen. In de praktijk zal het door omstandigheden niet altijd mogelijk zijn om deze normen exact toe te passen. Het is daarom van cruciaal belang dat u actief op zoek gaat naar ondersteuning en begeleiding van uw leidinggevende, Human Resources, de Director Global Compliance & Integrity of de afdeling Legal & Compliance.

■ Waarom is deze code voor het ethisch zakendoen zo belangrijk?

Een goede reputatie ondersteunt onze capaciteit om zaken te doen en helpt ons de sterke relaties uit te bouwen, die we nodig hebben om succesvol te blijven. Het creëert welwillendheid waarop we kunnen terugvallen bij uitdagingen of problemen.

Onze bedrijfsreputatie is gebaseerd op het vertrouwen van onze medewerkers, klanten, aandeelhouders en de gemeenschap waarin we actief zijn. Dit vertrouwen is een van onze waardevolste bezittingen.

Rogers Corporation is een wereldwijd actief bedrijf en onze activiteiten hebben een invloed op het leven van veel mensen - onder wie klanten, leveranciers, regelgevende instanties, aandeelhouders, medewerkers, zakenpartners en de gemeenschap waarin we leven. Al onze interacties met deze partijen zouden niet alleen door wettelijke en reglementaire vereisten moeten worden geregeld, maar ook door onze eigen strenge ethische normen. Vergeet niet dat wat we doen door de snelheid van de moderne communicatietechnologieën, onmiddellijk en onherroepelijk wereldwijd zichtbaar is.

Om die reden dienen we allemaal hiernaar te handelen, met respect voor de geldende wetgeving en de strenge ethische normen die we onszelf en Rogers opgelegd hebben. Hierdoor kunnen we het vertrouwen van onze aandeelhouders behouden, en zo een gewaardeerd en gerespecteerd lid van de zakelijke gemeenschap te blijven.

■ Voor wie geldt deze code voor het ethisch zakendoen?

Deze code en het ondersteunend beleid geldt voor de directie, alle leidinggevenden en medewerkers van Rogers Corporation. Consultants, vertegenwoordigers, agenten en leveranciers dienen deze code ook na te leven wanneer ze diensten of producten aan het bedrijf leveren.



■ Wat betekent dit in de praktijk en wie is verantwoordelijk?

Iedereen moet te allen tijde eerlijk en oprecht handelen, zich niet oneerlijk of onrechtmatig gedragen of anderen helpen om zich zo te gedragen. We zijn bij Rogers ook allemaal verantwoordelijk om bij te dragen aan een open en eerlijke omgeving die het ethisch en effectief beheer van risico's voor mensen, producten, eigendom, reputatie en informatie ondersteunt.

We moeten op de hoogte zijn van en in overeenstemming handelen met deze code voor het ethisch zakendoen, al het ondersteunend beleid en de wet- en regelgeving van de landen waarin we werken en zakendoen.

■ Hoe wordt deze code voor het ethisch zakendoen geïmplementeerd?

Deze code voor het ethisch zakendoen is door de Raad van bestuur van Rogers goedgekeurd en wereldwijd van kracht. De term "Rogers", zoals gebruikt in deze code, omvat alle entiteiten van Rogers wereldwijd. Deze code geldt voor de directie, alle leidinggevenden, medewerkers en vertegenwoordigers, met inbegrip van consultants en agenten.

De Director Global Compliance & Integrity is verantwoordelijk voor het implementeren van deze code.

Gehele of gedeeltelijke ontheffing van deze code voor het ethisch zakendoen, van het beleid met betrekking tot belangenverstremgeling of van diverse andere beleidsmaatregelen die uitgevaardigd zijn als aanvulling op de code, wordt alleen onder buitengewone omstandigheden en uitsluitend na goedkeuring door de Director Global Compliance & Integrity van Rogers toegekend. Ontheffingen voor directie en leidinggevenden dienen zowel door de Director Global Compliance & Integrity van Rogers als de Raad van bestuur of een Raad van commissarissen te worden goedgekeurd, en dienen onmiddellijk openbaar te worden gemaakt conform de wet, regelgeving en het beleid van Rogers.

De hier beschreven gedragsnormen geven onze minimale verwachtingen voor het ethisch zaken doen weer.

Alle medewerkers zijn verplicht om vragen of opmerkingen over code te stellen en vermoedelijke schendingen van de code of van de geldende wetgeving te melden. Bovendien zijn medewerkers verplicht om het bedrijf op redelijke wijze te ondersteunen bij het onderzoeken van mogelijke vermeende overtredingen.

Onze basisprincipes

■ Hoe wordt deze code voor het ethisch zakendoen geïmplementeerd? (Vervolg)

Onze managers en leidinggevendenden zijn ervoor verantwoordelijk om hun medewerkers gepast te ondersteunen, opdat ze in staat zouden zijn om de verplichtingen van deze code en het ondersteunend beleid te begrijpen en correct toe te passen. Aangezien deze code en het ondersteunend beleid niet iedere mogelijke situatie kan dekken, moet u bereid zijn om een goede inschatting te maken en uw gezond verstand te gebruiken om de juiste handeling te stellen. Als bepaalde aspecten van deze code onduidelijk zijn, of als u niet weet hoe u een probleem dat niet in de code staat moet aanpakken, dan dient u hierover vragen te stellen.

ELKE INBREUK OP DEZE CODE OF ZIJN ONDERSTEUNEND BELEID ZAL GRONDIG WORDEN ONDERZOCHT EN IN FUNCTIE VAN DE OMSTANDIGHEDEN ZULLEN PASSENDE MAATREGELEN GETROFFEN WORDEN, ZOALS HERSCHOLING, SANCTIES OF ANDERE CORRIGERENDE ACTIES, INCLUSIEF BEËINDIGING VAN DE WERKRELATIE.



Vragen stellen en bezorgdheid uiten

■ Hoe kunt u vragen stellen of uw bezorgdheid uiten?

Rogers Corporation staat voor een open en eerlijke werkomgeving. IEMAND DIE IN GOED VERTROUWEN ZIJN/HAAR BEZORGDHEID UIT OVER EEN MOGELIJKE OVERTREDING OF NIET-NALEVING VAN DE CODE EN/OF HET BELEID, ZAL NIET AAN VERGELDING ONDERWORPEN WORDEN. ELKE DAAD VAN VERGELDING OF BEDREIGING MET VERGELDING WORDT GEZIEN ALS EEN ERNSTIGE OVERTREDING VAN DEZE CODE.

U kunt op een gegeven moment een situatie tegenkomen die op een overtreding van deze code, het bedrijfsbeleid of de geldende wetgeving lijkt. Misschien heeft u ook vragen over deze code, het bedrijfsbeleid of een bepaalde situatie. We moedigen u aan om via de juiste kanalen vragen te stellen, opheldering te vragen of uw bezorgdheid te uiten.

In het algemeen dient u eerst uw vraag of bezorgdheid met uw leidinggevende te bespreken. Als u meent dat de omstandigheden zich daar niet toe lenen, kunt u ook contact opnemen met Human Resources, de Director Global Compliance & Integrity of de afdeling Legal & Compliance.

Indien u liever iemand buiten uw directe werkomgeving contacteert, kunt u ook gebruikmaken van ons vertrouwelijke Ethics Hotline:

VS: 888.475.8376

België: 0.800.100.10.888.475.8376

China: 00.729.11.888.475.8376

Duitsland: 0.800.225.5288.888.475.8376

Hongarije: 06.800.011.11.888.475.8376

Korea: 00.729.11.888.475.8376

OF via internet:

<http://Rogersvaluesline.alertline.com>

Voor de meest actuele contactgegevens en voor ander nuttig materiaal, raadpleeg a.u.b. de Compliance & Integrity-pagina van RogersNET.

Vragen stellen en bezorgdheid uiten

Praktische tips

Volgende vragen kunnen u helpen om de juiste beslissing te nemen:

- Volg ik de strengst geldende wetten, beleidsrichtlijnen of praktijken?
- Handel ik in het belang van het bedrijf en de aandeelhouders?
- Is er iemand binnen het bedrijf die mij kan helpen bij mijn beslissing?
- Zou ik me comfortabel voelen als collega's, familieleden, vrienden of anderen van mijn beslissing af zouden weten?



Het bevorderen van de kwaliteit en de veiligheid van het product

Rogers Corporation engageert zich tot het leveren van kwaliteitsproducten. We handhaven de kwaliteits- en veiligheidsnormen van onze materialen door voortdurende controle en verbetering, nauwkeurige administratie en rapportering, eerlijke identificatie van fouten en snelle corrigerende maatregelen.

■ Wat wordt er van u verwacht?

- Pas de goede productiepraktijken toe ter bescherming van de kwaliteit en ter bevordering van de veiligheid van onze producten en medewerkers te bevorderen.
- Voer controles uit en houd toezicht om het hoge kwaliteits- en veiligheidsniveau te behouden van de producten die we maken en verkopen.
- Meld bezorgdheden rond kwaliteit of veiligheid van producten aan uw leidinggevende.
- Wees u bewust van alle procedures rond kwaliteitscontrole in uw werkgebied en leef ze na.
- Houd u aan het bedrijfsbeleid en alle relevante regelgeving met betrekking tot de behandeling van stoffen die tot misbruik of verkeerd gebruik kunnen leiden en voorkom, voor zover dit tot uw verantwoordelijkheden behoort, oneigenlijk gebruik van deze stoffen.
- Meld vermoedelijke overtredingen van onze kwaliteits- en veiligheidsnormen onmiddellijk aan een leidinggevende.

Waarom dit van belang is

2009: Een van de grootste speelgoedfabrikanten ter wereld kreeg een boete van ruim 2 miljoen dollar opgelegd voor het willens en wetens importeren van honderdduizenden stukken speelgoed die meer lood bevatten dan in de Verenigde Staten wettelijk is toegestaan. De geldboetes voor het bedrijf, waren destijds de hoogste die ooit door de US Consumer Product Safety Commission voor een overtreding met betrekking tot een gereguleerd product waren opgelegd.

Het uitvoeren van onderzoek en ontwikkeling

Rogers Corporation is gebouwd op een fundament van geavanceerde technologie en innovatie. Onderzoek en ontwikkeling vormen een hoeksteen van het succes van onze onderneming. We zullen deze activiteiten in overeenstemming met de strengste wetenschappelijke en ethische normen uitvoeren. We zullen onze normen door middel van nauwkeurige administratie en rapportage en geldige wetenschappelijke protocollen en analyse handhaven.

■ Wat wordt er van u verwacht?

- Leef bij alle onderzoek en ontwikkeling strenge wetenschappelijke protocollen na.
- Wees u bewust van alle voor uw onderzoeks- en ontwikkelingsgebied relevante geldende wetten en bedrijfsrichtlijnen.
- Misbruik het intellectuele eigendom van de onderneming of van anderen niet.



Het beschermen van intellectueel eigendom

Rogers Corporation creëert door middel van onze onderzoeks- en ontwikkelingsinspanningen waardevol intellectueel eigendom dat wij door middel van patenten, geheimhoudingsverklaringen en andere maatregelen beschermen. Ons intellectueel eigendom is bedoeld om bij onze legitieme bedrijfsactiviteiten gebruikt te worden en mag, zonder expliciete toestemming, niet voor andere doeleinden gebruikt of geopenbaard worden. We respecteren intellectuele eigendomsrechten van anderen en zullen niet opzettelijk inbreuk maken op deze rechten.

■ Wat wordt er van u verwacht?

- Neem in uw functie actief deel aan de ontwikkelingsactiviteiten met betrekking tot het intellectueel eigendom van de onderneming, inclusief de openbaarmaking van uitvindingen en potentieel octrooieerbare ideeën.
- Neem alle noodzakelijke maatregelen om het intellectueel eigendom van de onderneming te beschermen door alle door het bedrijfsbeleid vereiste beschermingsmaatregelen te implementeren.
- Openbaar geen vertrouwelijke informatie, behalve wanneer u op basis van het bedrijfsbeleid toestemming heeft om dit te doen en uitsluitend als deze informatie kenbaar moet gemaakt worden.
- Informeer uw leidinggevende indien u vragen of opmerkingen heeft met betrekking tot de ontwikkeling, toepassing of bescherming van het intellectueel eigendom van de onderneming.
- Informeer een leidinggevende indien u ziet dat een persoon intellectueel eigendom van de onderneming misbruikt of niet beschermt.
- Openbaar geen vertrouwelijke informatie over of van een voormalige werkgever.
- Betrach gepaste zorgvuldigheid om de intellectuele eigendomsrechten van derden te begrijpen en te voorkomen dat u inbreuk op die rechten doet.

Onze producten naar de markt brengen

Rogers Corporation gebruikt uitsluitend ethische marketingpraktijken die aan de vereisten van de wetten van alle landen waarin we zakendoen voldoen of deze zelfs overtreffen. We promoten onze producten op eerlijke wijze en onze promotiematerialen zijn nauwkeurig en volledig. We leveren alleen betrouwbare informatie over producten van Rogers, aangezien dit het beste aansluit bij de behoeften van onze klanten, het publiek en onze onderneming.

■ Wat wordt er van u verwacht?

- Ontwikkel, verspreid en keur marketingmaterialen alleen goed als ze in overeenstemming zijn met de beste praktijken van de industrie.
- Gebruik uitsluitend promotioneel en educatief materiaal dat voor gebruik is goedgekeurd volgens de standaard controleprocedures van de onderneming.
- Creëer of gebruik nooit promotiemateriaal zonder voorafgaandelijke toestemming voor distributie van de onderneming.

Waarom dit van belang is

2008: Een bekend supplement op basis van kruiden werd op de markt gebracht voor zijn werking bij het voorkomen van reisziekte. Wetenschappelijke studies konden deze bewering echter niet staven. Als gevolg van deze misleidende reclame werden groepsgedingen tegen deze onderneming aangespannen, met als resultaat dat de onderneming meer dan 20 miljoen dollar aan schikkingen moest betalen.



Het bevorderen van gelijke kansen en gepast gedrag op de werkvloer

Rogers Corporation engageert zich tot het bieden van gelijke kansen. De wijze waarop de onderneming haar medewerkers, sollicitanten en derden of zakenpartners beoordeelt en behandelt, wordt bepaald door de deskundigheid en het potentieel van een individu vergeleken met de functievereisten.

Het succes en de promotie van medewerkers binnen Rogers zijn op persoonlijke bekwaamheid, gedrag en werkprestaties gebaseerd. Rogers streeft binnen de organisatie naar diversiteit op alle niveaus.

Medewerkers van Rogers moeten op beleefde, welwillende en respectvolle wijze omgaan met elkaar en met anderen die met het bedrijf te maken hebben. We dulden geen pesterijen op de werkvloer. We verbieden vergeldingsmaatregelen tegen medewerkers die te goeder trouw beweren dat er incorrect gedrag op de werkvloer plaatsvindt, of tegen medewerkers die iemand steunen bij het maken van een dergelijke bewering.

■ Wat zijn gelijke kansen en passend gedrag op de werkvloer?

Gelijke kansen betekent dat we een beleid voeren waarbij we op het vlak van aanwerving, promotie, werkgelegenheid en loopbaanontwikkeling beslissingen nemen op basis van de persoonlijke capaciteiten, het gedrag en de werkprestaties van een individu, ongeacht zijn/haar huidskleur, religie, geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, nationaliteit of mogelijke beperkingen.

Gepast gedrag op de werkvloer betreft de manier waarop medewerkers communiceren, zich gedragen, op elkaar reageren en elkaar behandelen. Ongepast gedrag op de werkvloer kan betrekking hebben op communicatie of het tonen van ongepast materiaal, aanstootgevend gedrag en verbale, fysieke of andere vormen van intimidatie.

■ Wat wordt er van u verwacht?

- Baseer beslissingen en handelingen met betrekking tot individuele medewerkers alleen op de bekwaamheid, het gedrag en de werkprestaties van de werknemer in functie van de jobvereisten.
- Neem geen beslissingen en handel niet op basis van kleur, religie, geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, nationaliteit, een mogelijke beperking of andere beschermde kenmerken.
- Gedraag u met integriteit, eerlijkheid, beleefdheid, waardering, respect en waardigheid ten opzichte van anderen.
- Maak u nooit schuldig aan seksueel grensoverschrijdend gedrag door schriftelijke, verbale of fysieke avances, verzoeken of uitspraken.
- Gedraag u nooit op een manier die aanstootgevend, beledigend, discriminerend of vernederend voor anderen is.
- Meld ongepast gedrag tegenover uzelf of tegenover anderen onmiddellijk aan een leidinggevende.

Het voorkomen van omkoping en corruptie

Rogers Corporation, haar medewerkers en anderen die namens haar optreden mogen geen steekpenningen aanbieden, betalen of aanvaarden. We mogen geen geld of iets anders van waarde aanbieden of geven indien dit een ongepaste aansporing of beloning zou vormen voor het nemen van een beslissing die de belangen van Rogers begunstigt. Dit geldt ook voor het verstrekken van ongepaste voordelen van welke aard dan ook aan overheidsfunctionarissen, leveranciers of klanten. Het omvat ook het verstrekken van voordelen aan liefdadigheidsinstellingen, ondernemingen of individuen, indien deze voordelen een ongepaste aansporing of beloning zouden vormen.

We staan ook derden die namens ons werken niet toe aan dit soort gedrag deel te nemen.

■ Wat is omkoping?

In veel van de landen waar we actief zijn is het aanbieden of maken van betalingen om handel te kunnen drijven, zakelijke belangen veilig te stellen of andere ongepaste voordelen te verkrijgen, een misdrijf, ongeacht of dergelijke betalingen in geld of in natura gebeuren.

■ Wat wordt er van u verwacht?

- Bied nooit steekpenningen aan, sta ze niet toe en aanvaard ze niet voor het verkrijgen, behouden of beïnvloeden van bedrijfsactiviteiten of om enig ander ongepast voordeel te verkrijgen, en sta ook derden, zoals distributeurs, aannemers, vertegenwoordigers of agenten, niet toe om dit te doen.
- Meld onmiddellijk elk gedrag van deze aard, inclusief dat van Rogers' medewerkers, aannemers, adviseurs of andere derden, aan een leidinggevende, de Director Global Compliance & Integrity of een lid van de afdeling Legal & Compliance.
- Geef geen geschenken en neem niet deel aan gedrag dat de onderneming in verlegenheid zou brengen, indien het openbaar gemaakt zou worden.
- Bied zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de algemeen adviseur van de onderneming geen enkele overheidsfunctionaris enige vorm van "faciliterende betalingen" aan.
- Raadpleeg in geval van twijfel een leidinggevende of de afdeling Legal & Compliance.



Het herkennen en vermijden van belangenconflicten

Medewerkers van Rogers Corporation moeten hun functieverantwoordelijkheden getrouw en objectief uitvoeren, zonder toe te staan dat persoonlijke, familiale of eigen financiële belangen hun oordeel beïnvloeden. De medewerkers dienen niet alleen feitelijke belangenconflicten te voorkomen, maar ook zaken die de schijn opwekken van een belangenconflict. Hoewel de onderneming erkent dat haar medewerkers vrij zijn om persoonlijke financiële investeringen te doen en sociale en zakelijke relaties te onderhouden, mogen deze relaties geen belangen creëren die in strijd zijn met die van de onderneming. Eventuele vrijstellingen van deze vereiste dienen vooraf door de Director Global Compliance & Integrity van de onderneming te worden goedgekeurd.

■ Wat is een belangenconflict?

Een belangenconflict ontstaat wanneer een activiteit, een (financieel of persoonlijk) belang of een relatie een directe of indirecte invloed kan hebben op uw oordeel, waardoor uw belang of het belang van een andere persoon bevoordeeld wordt ten nadele van de belangen van de onderneming.

■ Wat wordt er van u verwacht?

- Dat u begrijpt dat u als werknemer loyaal moet zijn aan de legitieme bedrijfsbelangen van Rogers en dat u dienovereenkomstig handelt.
- Dat u de nodige voorzorgsmaatregelen treft om de schijn van ongepastheid te vermijden, zelfs als u denkt dat uw handelingen passend zijn.
- Dat u, terwijl u bij Rogers werkzaam bent, geen externe tewerkstelling zoekt of aanvaardt bij concurrenten of partijen die zaken met Rogers doen, zoals leveranciers.
- Vermijd het zakendoen met familieleden of personen met wie u nauwe persoonlijke relaties onderhoudt.
- Aanvaard geen consultingovereenkomsten en treed niet toe tot besturen of andere adviesorganen voor organisaties, inclusief sectorale handelsorganisaties, als deze een verband hebben met uw werk bij Rogers.
- Word geen eigenaar van onroerend goed of van andere belangen die Rogers mogelijk zou willen verwerven, met wie de onderneming zaken zou kunnen doen of die met de onderneming zouden kunnen concurreren.

Het geven en ontvangen van geschenken

Het ontwikkelen van goede relaties met onze klanten, leveranciers en zakelijke partners is belangrijk voor onze groei. Het binnen het redelijke aanbieden van geschenken en vermaak is een beleefdheidsvorm die soms toegepast wordt om deze relaties te versterken en welwillendheid te creëren. Het aanbieden van geschenken en vermaak kan echter ook de indruk wekken dat zakelijke beslissingen op basis van andere factoren werden genomen dan eerlijke en objectieve zakelijke criteria. Om deze reden moeten we voorzichtig en bedachtzaam zijn bij het geven of ontvangen van relatiegeschenken en vermaak.

We moeten ervoor zorgen dat enig aangeboden geschenk, vermaak of ander voordeel dat we geven of ontvangen gepast is en in overeenstemming met de richtlijnen van het bedrijf. Vermijd enig aangeboden geschenk, vermaak of voordeel waarmee de objectiviteit van alle betrokken partijen in het geding kan komen of lijkt te kunnen komen. Geschenken, vermaak of andere voordelen mogen nooit de onpartijdige besluitvorming beïnvloeden of lijken te beïnvloeden.

■ Wat wordt er van u verwacht?

- Vraag en aanvaard geen enkel geschenk, vermaak of ander voordeel van wie dan ook in ruil voor het doen van zaken met onze onderneming.
- Bied nooit en onder geen enkele omstandigheid, geldschenkingen, equivalenten van geldschenkingen (zoals cadeaubonnen) of leningen aan en aanvaard ze niet.
- Indien u twijfelt over of u enig relatiegeschenk, vermaak of ander voordeel zou moeten aanbieden of aanvaarden, vraag dan om begeleiding van de Director Global Compliance & Integrity of van een medewerker van de afdeling Legal & Compliance.

Praktische tips

Als algemene regel geldt, dat u geschenken, vermaak of andere voordelen kunt geven of ontvangen die aan de volgende criteria voldoen:

- Het gebeurt zelden en de waarde ligt binnen het redelijke
- Vindt tijdens het gewone zakelijke verkeer plaats
- In overeenstemming met de gebruikelijke praktijken in uw branche en land
- Toegestaan door het bedrijfsbeleid van de tegenpartij
- In overeenstemming met alle geldende wetten en regelgeving
- Er is NIET om gevraagd
- NIET in contanten of equivalenten, zoals cadeaubonnen
- NIET in verband met een potentieel contract of zakelijke overeenkomst
- NIET gegeven aan overheidsfunctionarissen of overheidspersoneel

Het omgaan met voorkennis en vertrouwelijke informatie

Het is bestuurders en personeelsleden van Rogers Corporation verboden om belangrijke niet-openbare informatie, die ze tijdens hun tewerkstelling verkregen hebben, te gebruiken voor hun persoonlijk of iemand anders gewin. Bijgevolg verbiedt Rogers handelen met voorkennis, met inbegrip van de aankoop of verkoop van effecten, wanneer men beschikt over belangrijke niet-openbare informatie. Het is eveneens verboden om belangrijke niet-openbare informatie aan een andere persoon mee te delen met als doel handel te drijven op basis van die informatie. Dit beleid geldt niet alleen voor handelen met voorkennis in verband met Rogers, maar ook in verband met haar zakelijke partners (zoals leveranciers en klanten), aangezien men belangrijke niet-openbare informatie over deze zakelijke partners verkregen kan hebben tijdens de normale uitoefening van zijn werk. Zolang de informatie vertrouwelijk en niet -openbaar is, blijft dit beleid bovendien van toepassing op de medewerkers, zelfs na beëindiging van hun dienstverband met Rogers.

■ Wat is handelen met voorkennis?

Handelen met voorkennis verwijst over het algemeen naar de aankoop of verkoop van effecten (bijvoorbeeld aandelen, schuldeffecten of obligaties) terwijl men voorkennis heeft over belangrijke niet-openbare informatie over deze effecten. Informatie is "belangrijk" als een persoon de informatie van belang acht bij de beslissing om effecten van die onderneming te kopen of te verkopen. Belangrijke informatie kan positieve of negatieve informatie over een onderneming omvatten. Niet-openbare informatie omvat informatie over eigendom en andere informatie over Rogers of andere ondernemingen die tijdens de tewerkstelling in de onderneming verkregen is en doorgaans niet bij mensen buiten de onderneming gekend is. Deze niet-openbare informatie kan verkoopcijfers, financiële resultaten, strategische plannen, onderzoeksresultaten, introductie van nieuwe producten, materiaalcontracten, nieuwe licentieovereenkomsten, verwachte overheidsmaatregelen, belangrijke personeelwijzigingen en verwerving of afstoting van informatie omvatten.

■ Wat wordt er van u verwacht?

- Koop of verkoop geen effecten van een onderneming wanneer u in het bezit bent van belangrijke, niet-openbare informatie over de onderneming die u tijdens uw tewerkstelling bij Rogers verkregen heeft.
- Onthul geen belangrijke, niet-openbare informatie die u tijdens uw dienstverband heeft verkregen aan personen buiten Rogers, inclusief familieleden of vrienden, zodat zij effecten kunnen kopen of verkopen.
- Leef alle geldende wetten en regelgeving met betrekking tot informatie en de verkoop of aankoop van effecten van Rogers na, alsmede het beleid van de onderneming voor handelen met voorkennis.
- Vraag de afdeling Legal & Compliance om advies indien u twijfelt of informatie al dan niet "belangrijk en niet-openbaar" is.

De naleving van concurrentie- en antitrustwetgeving

Rogers Corporation engageert zich tot het naleven van alle geldende concurrentie- en antitrustwetten van de landen waar we zakendoen. We dienen bij onze inspanningen om succesvol te zijn krachtdadig en eerlijk te concurreren, en dienen alleen door middel van wettige middelen naar concurrentievoordeel te streven. We mogen niet handelen op een wijze die de vrije markt beteugelt, en mogen met concurrenten, klanten, leveranciers of andere derden geen informatie uitwisselen, overeenkomsten aangaan of afspraken maken die een ongepaste invloed hebben op de vrije concurrentie, onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten of productie-, marketing-, verkoop- of distributiepraktijken.

Ga geen zakelijke gesprekken aan met onze concurrenten, tenzij er een gerechtvaardigde zakelijke reden bestaat om dit te doen. Indien u verwacht deel te nemen aan dergelijke besprekingen, tref dan de juiste voorzorgsmaatregelen, bijvoorbeeld door met uw leidinggevende, een lid van het managementteam of de afdeling Legal & Compliance te overleggen, om te garanderen dat uw gesprekken zich enkel op toegestane thema's richten.

■ Wat zijn concurrentie- en antitrustwetten?

Concurrentie- en antitrustwetten trachten het concurrentieproces te bevorderen en te beschermen. Deze wetten voorkomen dat ondernemingen (formeel en informeel) concurrentiebeperkende overeenkomsten aangaan en dat ondernemingen met een bepaald overgewicht binnen een bepaald marktsegment hun positie misbruiken. Deze wetten verbieden doorgaans praktijken die de concurrentie en de mogelijkheid voor andere ondernemingen om toegang te krijgen tot een markt aantasten of consumenten benadelen. In veel gevallen kunnen deze wetten worden toegepast op handelingen die buiten de grenzen van een bepaald land plaatsvinden.

■ Wat wordt er van u verwacht?

- Sluit geen overeenkomsten of maak geen afspraken - zij het schriftelijk of mondeling, formeel of informeel - die concurrentiebeperkend zijn.
- Raadpleeg de afdeling Legal & Compliance alvorens met concurrenten gesprekken aan te gaan die mogelijks de schijn kunnen opwekken concurrentiebeperkend te zijn, of indien u vragen heeft over communicatie of overeenkomsten die mogelijks concurrentiebeperkend kunnen zijn of lijken te zijn.
- Vermijd elke discussie met concurrenten over onderwerpen die concurrentiebeperkend zijn of lijken te zijn, zoals een specifieke prijs en algemene verkoopsvoorwaarden die gelden voor welbepaalde klanten.
- Vermijd om met klanten of andere derden niet-openbare of andere gevoelige informatie uit te wisselen die niet nodig is voor legitieme bedrijfsdoeleinden, of die de indruk zou kunnen wekken dat het om een ongepaste overeenkomst gaat.

Het bevorderen van veiligheid en gezondheid

We hebben een duidelijke verantwoordelijkheid om onze collega's, onze gemeenschap en onszelf te beschermen en maken van gezondheid en veiligheid een van de belangrijkste overwegingen, wat we ook doen en waar we ook gaan. We integreren, veiligheids- en gezondheidsoverwegingen in onze besluitvorming en maken er werk van om bestaande en nieuwe risico's te identificeren. We streven ernaar om de risico's op het vlak van gezondheid en veiligheid te beperken, zowel voor onze medewerkers als voor bezoekers of personen die op ons terrein werken en voor de gemeenschappen waarin we actief zijn. We reageren snel en doeltreffend op veiligheids- en gezondheidsincidenten, onderzoeken ze, delen wat we eruit hebben geleerd en nemen waar nodig passende corrigerende maatregelen.

■ Wat is gezondheid en veiligheid?

Gezondheid en veiligheid omvat het voorkómen van ziekte en verwondingen en het bevorderen van het welzijn op de werkplek. Wetten en regelgeving met betrekking tot gezondheid en veiligheid bestaan om de arbeidsomstandigheden van de medewerkers en bezoekers van bedrijfsruimten te waarborgen.

■ Wat wordt er van u verwacht?

- Neem verantwoordelijkheid voor uw eigen gezondheid en veiligheid en voor de reputatie van de onderneming.
- Begrijp de risico's van uw werk, verhoog het bewustzijn van veiligheids- en gezondheidskwesties, ga verantwoord om met risico's en voer alleen werk uit waarvoor u de nodige gezondheids- en veiligheidsopleiding hebt gekregen.
- Leef alle veiligheidseisen na die op uw functie en werkplek van toepassing zijn.
- Meld onmiddellijk ongevallen, afwijkingen of niet-naleving van deze code en alle andere zaken die een bedreiging voor de gezondheid en de veiligheid vormen.

Het beschermen van het milieu

Rogers Corporation engageert zich ertoe om bij het uitoefenen van haar bedrijfsactiviteiten verantwoord om te gaan met het milieu en om milieuoverwegingen te integreren in haar besluitvorming en werkzaamheden.

We werken eraan om bestaande en nieuwe milieurisico's die eigen zijn aan onze bedrijfsactiviteiten of erdoor beïnvloed worden te begrijpen en op verantwoordelijke wijze te beheren.

We beheren onze impact op het milieu en streven ernaar de duurzaamheid van onze activiteiten te verbeteren door, onder andere, ons gebruik van niet-hernieuwbare energie en grondstoffen te beperken, de hoeveelheid gegenereerd afval te minimaliseren, producten en grondstoffen te recyclen, de mogelijke effecten van afval op de lucht en het water te beheersen en eventuele schadelijke gevolgen voor het milieu die eigen zijn aan onze producten te minimaliseren.

We onderzoeken onmiddellijk en grondig incidenten die tot milieuschade leiden of zouden kunnen leiden en reageren er direct op.

■ Wat wordt er van u verwacht?

- Handel alleen wanneer er passende milieuprocedures beschikbaar zijn.
- Begrijp hoe ons werk het milieu kan beïnvloeden en streef er voortdurend naar om de impact van uw werkzaamheden op het milieu te verbeteren en te verminderen.
- Neem actief deel aan energiebesparende en afvalverminderende programma's.
- Voer alleen werkzaamheden uit waarvoor de noodzakelijke milieustraining gegeven werd.

Waarom dit van belang is

2010: Een van de grootste olierampen uit de geschiedenis kostte aan elf mensen het leven en miljarden dollars aan boetes, schoonmaakwerkzaamheden en talrijke rechtszaken. Deskundigen brachten de oorzaak van de ramp in verband met een gebrekkige constructie, kostenbesparende maatregelen en ondermaatse veiligheidssystemen.



Het beschermen van bedrijfseigendommen en -middelen

Voor het uitvoeren van onze werkzaamheden hebben we toegang tot passende middelen nodig. Deze middelen mogen uitsluitend worden gebruikt voor activiteiten die door de onderneming zijn toegelaten en niet voor persoonlijk gewin. We hebben de plicht om deze middelen tegen verlies, schade, diefstal, misbruik en verspilling te beschermen.

■ Wat zijn bedrijfsmiddelen?

Bedrijfsmiddelen omvatten materiële en immateriële middelen. Onder materiële middelen worden materialen, voorraden, computers en apparatuur verstaan. Immateriële middelen omvatten o.a. informatie, merkbescherming, de tijd en talenten van medewerkers, vertrouwelijke informatie en ander intellectueel eigendom.

■ Wat wordt er van u verwacht?

- Ga op een passende en verantwoorde manier om met bedrijfsmiddelen, inclusief uw eigen en andermans tijd.
- Gebruik bedrijfseigendommen en -middelen nooit, neem ze nooit mee en sta anderen nooit toe om ze te gebruiken of mee te nemen, noch voor persoonlijk gebruik, noch voor ander gebruik dan voor bedrijfsdoeleinden, dit zowel op kantoor (tijdens de werkuren of daarbuiten) als op enige andere locatie. Digitale informatie, op draagbare of andere elektronische opslagapparaten, valt ook onder bedrijfseigendommen en -middelen.
- Bewaar alle vertrouwelijke informatie, wanneer u die niet gebruikt, op gepaste wijze.

Het bijhouden van de administratie en het openbaren van informatie

Rogers Corporation en al haar medewerkers dienen de administratie (inclusief rekeningen) nauwkeurig en volledig bij te houden, zodat een getrouw beeld van de bedrijfsactiviteiten en de financiële positie van de onderneming gegeven wordt. We mogen de administratie van de onderneming niet wijzigen of vervalsen en er niets van vernietigen, behalve in overeenstemming met ons beleid met betrekking tot het bewaren van gegevens.

Rogers Corporation en haar medewerkers dienen, voor zover dit op basis van de wet of bedrijfsprocedures vereist is, bedrijfsinformatie volledig, eerlijk, nauwkeurig, tijdig en op begrijpelijke wijze te openbaren. Alleen personen die bevoegd zijn om namens de onderneming te spreken, mogen dit doen.

Ook dienen we bij het opstellen en bijhouden van onze financiële administratie de algemeen aanvaarde boekhoudprincipes na te leven.

■ Wat is administratie en het openbaren van informatie?

De administratie omvat alle documenten die tijdens de bedrijfsvoering van Rogers Corporation zijn gemaakt, inclusief contracten, rekeningen en financiële en niet-financiële documenten. Het openbaren van informatie omvat het openbaren van gepubliceerde of geklasseerde documenten of documenten die door Rogers aan zijn aandeelhouders, toezichthouders en andere derden worden voorgelegd, zoals door de regelgeving of het bedrijfsbeleid kan worden vereist. De administratie en het openbaren van informatie kan op papier of digitaal plaatsvinden, en informatie kan ook mondeling worden geopenbaard.

■ Wat wordt er van u verwacht?

- Houd de administratie volledig en nauwkeurig bij voor de vereiste tijdsduur.
- Spreek alleen namens de onderneming wanneer u daartoe bevoegd bent. Dit geldt voor alle media, inclusief blogs, Facebook, Twitter, WeChat en andere communicatiekanalen.
- Blijf op de hoogte van relevante wetten, richtlijnen, standaarden en beginselen met betrekking tot de administratie binnen uw werkgebied, en leef ze na.
- Bewerkstellig een correct beheer van de bedrijfsinformatie door de regels voor het bewaren en vernietigen van documenten die binnen uw werkgebied relevant zijn na te leven.
- Wijzig nooit administratieve documenten die relevant zijn voor onderzoek of rechtszaken met betrekking tot de onderneming of haar medewerkers, en gooi ze nooit weg.
- Openbaar enkel en alleen bedrijfsinformatie aan andere medewerkers of derden als ze op de hoogte dienen te zijn van deze informatie en dit overeenkomstig het bedrijfsbeleid is.

Financiële verslaggeving

Alhoewel het uiteindelijk de verantwoordelijkheid van alle medewerkers is, zijn bepaalde medewerkers, inclusief de CEO, de CFO, de controller en medewerkers van de boekhouding, gehouden tot het respecteren van hogere normen en dienen zij vertrouwd te zijn met de boekhoudkundige praktijken van de onderneming, de financiële wetten en regelgeving en dienen ze deze na te leven.

Aangezien Rogers Corporation een Amerikaanse beursgenoteerde onderneming is, zijn we verplicht om verschillende financiële verslagen en andere neergelegde documenten aan onze aandeelhouders en de Amerikaanse regelgevende instanties voor te leggen. Het is essentieel dat deze verslagen nauwkeurig en tijdig worden opgesteld, en u dient open en eerlijk om te gaan zowel met de personen die onze financiële overzichten voorbereiden als met onze externe auditors.

De integriteit van de financiële verslaggeving van Rogers is uiterst belangrijk. De boekhouding en financiële rapportagepraktijken dienen eerlijk, correct en in overeenstemming met algemeen aanvaarde boekhoudprincipes te zijn en waar nodig moet naar het beste inzicht van het management worden gehandeld. Rogers verbiedt praktijken die zouden kunnen leiden tot frauduleuze financiële verslaggeving. Hoewel het lastig is een volledig dekkende definitie van frauduleuze financiële verslaggeving te geven, gaat het in het algemeen om opzettelijk of roekeloos gedrag, door te handelen of door juist niet te handelen, dat resulteert in een wezenlijk misleidend of onvolledig financieel overzicht. Een duidelijke, open en regelmatige communicatie over alle financiële en operationele zaken met alle managementniveaus en medewerkers, vermindert aanzienlijk het risico op problemen met de boekhouding en financiële rapportering en draagt daarnaast bij tot het behalen van de bedrijfsdoelstellingen.

■ Wat wordt er van u verwacht?

- Leef de wettelijke en reglementaire vereisten met betrekking tot het opstellen of het indienen van financiële verslagen na.
- Zorg dat u vertrouwd bent met alle gerelateerde interne controles en beleidsrichtlijnen van de onderneming en volg ze op.
- Vergewis u ervan dat alle redelijke en noodzakelijke maatregelen binnen uw verantwoordelijkheidsgebied worden getroffen, opdat de rapporten en de documenten die de onderneming dient voor te leggen aan of in te dienen bij haar aandeelhouders of Amerikaanse regelgevende instanties, volledig, eerlijk, nauwkeurig en begrijpelijk zouden zijn.

Waarom dit van belang is

2002: Toen een bekend energiebedrijf failliet ging vanwege massale corruptie, financiële oneerlijkheid en bedrog, verloren duizenden medewerkers hun baan, de toegang tot gezondheidszorg en hun 401(k) pensioenspaarplan. Samen met andere schandalen leidde dit in de VS tot het invoeren van de Sarbanes-Oxley-wet, die als doel heeft om aandeelhouders en het publiek tegen fraude te beschermen.

Samenwerken met leveranciers en andere derden

Rogers Corporation engageert zich om alleen met derden, zoals aannemers, distributeurs, agenten, leveranciers, partners in gemeenschappelijke ondernemingen en licentiepartners, te werken die ethische bedrijfsnormen hanteren die verenigbaar zijn met de onze.

In hun contacten met leveranciers en andere derden gedragen Rogers en haar medewerkers zich eerlijk en integer en cultiveren ze een houding van respect en samenwerking. We implementeren de bepalingen van deze code in ons dagelijks handelen met deze derden en verwachten dat deze leveranciers en andere derden alle relevante bepalingen van onze code, waaronder de bepalingen met betrekking tot arbeid, mensenrechten, gezondheid, veiligheid, milieu en eerlijke concurrentie, naleven.

■ Wat wordt er van u verwacht?

- Handel tijdens al onze interacties met leveranciers en andere derden met eerlijkheid en integriteit.
- Eis van derden die namens ons handelen, dat ze gedragsnormen naleven die minstens zo streng zijn als de gedragsnormen die wij bij het zakendoen naleven.
- Implementeer mechanismen om het gedrag van derden voortdurend te beoordelen.
- Implementeer en volg een aankoopbeleid dat derden, met wie we zakendoen, aanmoedigt om zich ethisch en correct te gedragen.
- Indien u weet of vermoedt dat een leverancier het bedrijfsbeleid of een wet overtreedt, dient u dit onmiddellijk aan uw manager, leidinggevende, de afdeling Legal & Compliance of de Director Global Compliance & Integrity te melden.



Het beschermen van persoonlijke informatie

Rogers Corporation engageert zich tot het beschermen van verzamelde of bewaarde persoonlijke informatie, en het naleven van alle geldende privacywetgeving, wetten op gegevensbescherming en aanverwante wetgeving in de landen waar we deze informatie verzamelen en bewaren.

We verzamelen, gebruiken en bewaren slechts de hoeveelheid persoonlijke informatie die nodig is voor onze legitieme bedrijfsdoeleinden of om aan alle wettelijke eisen te voldoen. Als de wet dit vereist, vragen we toestemming voor het verzamelen en het gebruik van dergelijke informatie, en we informeren de betrokken personen over het doel van het gebruik van hun persoonlijke informatie, in het geval dit voor hen niet duidelijk mocht zijn.

Van zodra het doel is bereikt, moet persoonlijke informatie worden vernietigd en bijgewerkt in overeenstemming met onze wettelijke verplichtingen en met ons bedrijfsbeleid met betrekking tot het bewaren van documenten. We moeten enkel en alleen persoonlijke informatie met partners en derden uitwisselen, wanneer zij een legitieme reden hebben om deze informatie te kennen, en als we er redelijkerwijs zeker van zijn dat zij passende beschermende maatregelen zullen treffen eens ze de informatie in hun bezit hebben, of wanneer de wet dit voorschrijft.

■ Wat zijn privacywetten en wetten op gegevensbescherming?

Privacywetten en wetten op gegevensbescherming regelen het verzamelen, bewaren, gebruiken en openbaren van persoonlijke informatie. Dit kan informatie over medewerkers en medewerkers van derden omvatten.

■ Wat wordt er van u verwacht?

- Verzamel, gebruik, bewaar en deel persoonlijke informatie in overeenstemming met lokale privacywetgeving, wetten op gegevensbescherming en bedrijfsrichtlijnen, en uitsluitend als een legitiem bedrijfsdoel dit rechtvaardigt.
- Vraag toestemming aan Human Resources of aan de aangewezen contactpersoon belast met gegevensbescherming, indien er geen uitdrukkelijke toelating is op basis van het bedrijfsbeleid of in geval van enige twijfel over de reden waarom persoonlijke informatie wordt verwerkt, alvorens dergelijke informatie te verzamelen, te verkrijgen of te gebruiken.
- Bevestig regelmatig de juistheid van uw medewerkersgegevens als die toegankelijk zijn.
- Informeer een leidinggevende als u ziet dat een persoon de medewerkersgegevens misbruikt of niet beschermt.

De naleving van handelsvoorschriften

Rogers Corporation engageert zich om handel te drijven in overeenstemming met alle handelsvoorschriften en -beperkingen, die door erkende nationale en internationale autoriteiten, waaronder de Verenigde Staten, de Europese Unie en China, zijn goedgekeurd. We mogen niet deelnemen aan verboden boycots of gebruikmaken van andere verboden handelsbeperkingen.

We dienen voor de invoer en uitvoer van onze producten en andere items alle noodzakelijke vergunningen te bekommen en moeten aan de douaneautoriteiten nauwkeurige en waarheidsgetrouwe informatie geven over onze producten.

■ Wat zijn handelsbeperkingen?

Handelsbeperkingen (inclusief sancties of embargo's) trachten de handel met of in specifieke landen te voorkomen of te beperken. In het geval van boycots weigert een land (om welke reden dan ook) of verbiedt het anderen om met een of meer landen handel te drijven.

■ Wat wordt er van u verwacht?

- Raadpleeg de afdeling Legal & Compliance om te verifiëren of u voldoet aan alle handelsvoorschriften waaraan u onderworpen bent, of u beschikt over alle vereiste goedkeuringen van door de onderneming erkende autoriteiten, of u geen zaken doet met partijen die onderworpen zijn aan erkende handelsbeperkingen.
- Leef alle relevante lokale handelswetten, regelgeving, bedrijfsrichtlijnen en procedures na, indien u betrokken bent bij de afhandeling van de invoer of uitvoer van een item.
- Breng de afdeling Legal & Compliance meteen op de hoogte van alle handelingen of verzoeken die betrekking kunnen hebben op verboden boycots.



De eerbiediging van mensenrechten

Onze onderneming respecteert en waardeert de diversiteit die in onze verschillende achtergronden, ervaringen en ideeën tot uiting komt. Samen bieden we elkaar een inclusieve werkomgeving die het respect voor al onze medewerkers en voor degenen met wie we zakendoen bevordert. Als onderdeel van ons engagement tegenover onze medewerkers, onze gemeenschappen en de wereld, tolereert Rogers Corporation geen enkele vorm van mensenhandel of dwangarbeid. We zullen ook nooit willens en wetens zakendoen met derden die zich inlaten met mensenhandel, kinder- of dwangarbeid, of de schending van mensenrechten.

We zullen alle internationale normen, geldende lokale wetten en regelgeving van de overheid met betrekking tot de gezondheid en veiligheid van onze medewerkers naleven.

Dienstverbanden zijn vrijwillig en medewerkers mogen, mits een door geldende wetgeving voorgeschreven redelijke opzegtermijn, het werk verlaten of hun dienstverband beëindigen. We zullen nooit als voorwaarde om te werken om een borg vragen of identiteitspapieren of werkvergunningen in beslag nemen.

Medewerkers worden nooit blootgesteld aan lijfstraffen, mentale dwang, fysiek contact, seksuele dwang, verbaal geweld of ongepaste gebaren, taal of grafisch materiaal die bedreigend, kwetsend of uitbuitend zijn.

■ Wat wordt er van u verwacht?

- Laat de onderneming nooit zakendoen met een klant of leverancier, van wie we weten dat deze het gebruik van kinder-, dwang- en/of slavenarbeid gedooft.
- Verzeker u ervan dat klanten en leveranciers deze principes naleven.
- Help bij het ontwikkelen en in stand houden van systemen en procedures die bedoeld zijn om de medewerkers veiligheid te bieden en hen tegen beroepsrisico's, intimidatie en misbruik te beschermen.

Vragen die u zich tijdens uw dagelijkse werkzaamheden moet stellen

- Is de beslissing of handeling in overeenstemming met deze code voor het ethisch zakendoen?
- Heb ik de risico's en eventuele gevolgen van wat ik doe begrepen?
- Heb ik overwogen hoe mijn beslissing of handeling de reputatie van de onderneming kan beïnvloeden?
- Heb ik, indien nodig, advies ingewonnen om mij in staat te stellen een weloverwogen beslissing te nemen?
- Zou ik de handeling uitvoeren als ik wist dat het morgen in de kranten, op het internet of op televisie te zien zou zijn?

NOTITIES



“Resultaten, maar behaald zoals
het hoort.”

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Bruce".

Bruce Hoechner
President & CEO



www.rogerscorp.com

Rogers Corporation, Inc. (NYSE: ROG)

The Rogers logo and Helping power, protect, connect our world are registered trademarks of Rogers Corporation or one of its subsidiaries.

@ 2016 Rogers Corporation. All Rights Reserved. Printed in the USA. 0816-.060AG