商业道德准则

Helping power, protect, connect our world®

Results, but results the right way

Eredmények, de a megfelelő módon

Resultaten, maar op juiste wijze verkregen

有结果，但以正确的方式获得

Ergebnisse, aber in der korrekten Art und Weise

성과, 바른 방법을 통하여

結果はあるが、正しい方法で結果を出す

ROGERS CORPORATION

Helping **power, protect, connect** our world®

作为罗杰斯的首席执行官，我自豪地重申：我们坚定不移地在业务运营的各个方面恪守最高的道德行为和诚信标准。我们成功的基石在于员工、客户、合作伙伴、投资者和运营所在社区给予我们的信任和信心。我们的《商业道德准则》绝非一纸文书，更是我们**文化行为**和原则的体现，指导着我们的日常决策和行动。

本准则旨在确保我们以合法、合乎道德且体现企业责任感的方式开展业务。它概述了组织内每位成员应遵循的行为规范，并为做出符合公司道德准则的决策提供了指引。正如准则所言：我们努力追求成果，但必须以正确的方式取得成果。

我承诺以身作则展现道德行为的重要性，并以要求罗杰斯全体员工的同等高标准来严格要求自己。高层领导团队将致力于营造以道德为先的业务战略环境，让透明、负责、公平成为不可妥协的底线。

我呼吁诸位将《商业道德准则》及其原则融入日常工作。道德问题无论大小，我们都应保持警觉并及时解决。如果您面临道德困境或目睹与准则相悖的行为，请勇于发声。我们已建立畅通的渠道供大家报告疑虑，我在此郑重承诺，我们将严肃对待每一个问题，确保报告人不会受到任何形式的报复。

唯有我们共同恪守准则，罗杰斯方能作为负责任的企业公民持续蓬勃发展。这将使我们能够与利益相关方建立更牢固的关系，实现可持续增长，并守护我们共同珍视的声誉。

感谢大家致力于践行我们的价值观，并为公司的道德文化建设贡献力量。正是大家的坚守塑造了我们的诚信文化，铸就了罗杰斯恒久不变的诚信丰碑。

祝一切顺利！

科林 古维亚

罗杰斯公司总裁兼首席执行官

目录

我们的基本原则 3
提出问题并报告疑虑 5
日常业务活动中要考虑的问题 6
提升产品质量和安全 7
开展研发 8
保护知识产权 9
进行产品营销 10
代表公司发言和行事 11
促进平等机会和适当的工作场所行为 12
尊重人权 13
杜绝贿赂和腐败 14
识别并避免利益冲突 15
企业机会和忠诚义务 16
收授礼品 17
参与政治活动 18
管理内幕和保密信息 19
遵守竞争和反垄断法 20
促进健康与安全 21
保护环境 22
保护公司财产和资源 23
保存记录和披露信息 24
财务报告 25
与供应商和其他第三方合作 26
保护个人信息 27
负责任地使用人工智能 28
遵守贸易管制 29
道德热线 30

我们的基本原则

以下基本原则和我们的**文化行为**为理解和应用本准则中的行为标准奠定了基础。现实情况有时可能并非完全与这些标准的应用情形完全契合。因此，您务必主动向主管、人力资源代表、全球合规与诚信部门或法律与合规部门总监寻求支持和指导。

为何《商业道德准则》如此重要？

良好的声誉对于我们的业务成功和建立持久关系至关重要。它能培养商誉，而这在艰难时期至关重要。

我们的声誉建立在员工、客户、利益相关方以及所服务社区的信任之上。这种信任是我们最宝贵的资产之一。

作为一家跨国公司，我们的行为影响着众多群体——客户、供应商、监管机构、股东、员工和社区。所有互动都必须遵守法律要求和我们的高道德标准。鉴于现代沟通的透明性，我们的行为会立即产生全球性影响，因此必须恪守最高标准，以维护商界的信任和尊重。

本准则适用于哪些人？

本准则及配套政策适用于罗杰斯公司（“罗杰斯”或“公司”）的所有董事、高管和员工。各顾问、代表、代理、分包商和供应商在为公司提供服务或产品时，也应遵守与本准则一致的行为标准。

公司所有董事、高管和员工均须熟悉本准则，遵守其规定，并报告任何实际或疑似的违规行为。

在实践中，本准则意味着什么？由谁负责维护？

您必须始终秉持诚实和正直的态度行事，不得做出（也不得协助他人做出）不诚实或欺诈行为。每位董事、高管和员工均负有“公平对待义务”，必须公平对待公司的客户、供应商、竞争对手和员工，不得通过操纵、虚假陈述或滥用信息来不公平地利用任何人。

我们还有责任为罗杰斯营造开放诚信的环境，支持以合乎道德的方式高效管理对人员、产品、财产、声誉和信息造成的风险。

我们务必了解并遵守本《商业道德准则》、所有配套政策以及我们工作或开展业务所在国家/地区的法律法规。

我们的基本原则

如何实施《商业道德准则》？

本准则由罗杰斯董事会通过，适用于全球各公司。本准则中使用的“罗杰斯”、“罗杰斯公司”或“公司”包括罗杰斯在全球各地的控股实体。本准则适用于公司的所有董事、高管、员工、代表（包括顾问和代理）及供应商。

全球合规与诚信部门总监负责实施本准则。

仅在特殊情况下，且经罗杰斯全球合规与诚信部门总监和总法律顾问批准后，方可豁免本《商业道德准则》的全部或部分规定、利益冲突政策或为补充本准则而发布的其他各类政策。任何针对董事和高管的豁免必须经罗杰斯全球合规与诚信部门总监和董事会或董事委员会批准，且应当根据法律法规和/或罗杰斯的政策及时披露。

所有员工均有义务就本准则提出疑问或疑虑，并善意报告任何疑似或实际违反适用法律的行为。此外，员工有义务合理地配合公司调查任何此类疑似违规行为。任何善意报告可能违反本准则、政策的行为，或提出任何其他合规疑虑的人员，均不会遭受报复。任何采取或威胁采取报复的行为均被视为严重违反本准则。

我们的经理和主管有责任为员工提供相应支持，帮助他们了解本准则及配套政策的要求及其适用场合。鉴于本准则和我们的配套政策无法涵盖可能发生的所有情况，您还必须时刻准备运用良好的判断力和常识决定要采取的正确行动。本节所载行为标准是我们对道德商业行为的最低期望。如果您不清楚本准则的任何方面，或者不确定如何应对本准则未涉及的问题，请提出问题。

任何违反本准则或其配套政策的行为均将受到全面调查，并将根据具体情况采取适当措施，包括再培训、调岗、降职、纪律处分、向政府部门报告或其他纠正措施（包括终止雇佣关系）。

提出问题并报告疑虑

如何提出问题或疑虑？

罗杰斯公司致力于营造开放且诚信的环境。

任何善意报告可能违反本准则、政策的行为，或提出任何其他合规疑虑的人员，均不会遭受报复。任何采取或威胁采取报复的行为均被视为严重违反本准则。

您有时可能会遇到疑似违反本准则、公司政策或适用法律的行为。您还可能对本准则、公司政策或特定情况存有疑问。我们鼓励您通过相应渠道提出问题、寻求澄清或提出疑虑。

通常情况下，您应当首先尝试请主管解答您的疑问或疑虑。如果您认为该方式不适用于某些情况，则可以联系人力资源部、全球合规与诚信部门总监、总法律顾问或法律与合规部门。

如果您想要联系您所在地区以外的人员，或匿名提交报告，可以利用我们的保密道德热线：

比利时	0800.13.338
中国	4001209079
德国	0800.181.2922
匈牙利	06.80.020.304
日本	0800.600.0083
墨西哥	8008801716
新加坡	8004922775
韩国	00744815
中国台湾	00801.49.1870
英国	0800 066 8925
美国	1.844.841.1348

或通过在线方式：**http://rogerscorp.ethicspoint.com**

如需获取最新联系信息及其他实用材料，
请参阅**罗杰斯内网的“合规与诚信”页面**。

日常业务活动中要考虑的问题

实践技巧

在尝试做出正确决策时，一个好的策略是问自己以下问题：

我是否遵守适用法律和公司政策？

我的行事方式是否符合我们公司、员工和股东的最佳利益？

我们公司是否有人能帮助我做决定？

当我的同事、家人、朋友或公众知道我的决定时，我是否会感到不自在？

提升产品质量和安全

罗杰斯公司致力于提供优质产品。我们会持续监控和改进，准确记录与报告、坦诚地发现错误，并及时采取纠正措施，以恪守我们的产品质量和安全标准。

您应当怎么做？

- 采用良好的生产实践，保障产品质量和促进员工安全。
- 建立监控和监督机制，确保我们生产和销售的产品符合所有产品规格及质量与安全标准。
- 向您的主管报告您知悉的任何产品质量或安全问题。
- 了解并遵守与您的业务领域相关的所有质量控制流程。
- 遵守所有关于处理可能被滥用物质的公司政策及相关法规，若在您的职责范围内，还应防止这些物质遭到不当使用。
- 及时通知主管任何疑似违反我们质量或安全标准的行为。

开展研发

先进技术和创新是罗杰斯公司的立基之本。研发是我们公司成功的基石。在开展这些活动时，我们将遵守最严格的科学和道德标准。我们将通过准确的记录和报告以及科学有效的方案和分析来维护我们的标准。

您应当怎么做？

- 在所有研发工作中遵守科学严密的方案。
- 准确报告在研发活动过程中获得的数据和测量结果。
- 了解并遵守与您的研发领域相关的所有适用法律和公司政策。
- 切勿滥用公司或其他各方的知识产权。

保护知识产权

罗杰斯的知识产权 (IP) 有助于我们有效开展业务并实现业务目标。我们通过多种方式保护 IP，包括申请专利、签订保密协议以及防止其被不当披露。我们的 IP 专用于我们的正当业务活动，未经适当授权，不得出于其他任何目的使用或披露这些知识产权。我们同样尊重他人的 IP，不会故意侵犯第三方的有效知识产权。

您应当怎么做？

- 积极参与与您的角色相关的公司 IP 开发活动，包括披露发明和可申请专利的创意。
- 采取一切必要措施，落实公司政策要求的所有保障机制，以保护公司的 IP。
- 确保根据公司的数据分类指南标记所有 IP，包括电子邮件。
- 除非您已根据公司政策获得授权或适用法律有要求，且仅在需知情况下，否则不得披露保密信息，包括关于罗杰斯的开发能力、设备和实验室的信息。
- 如果您对公司 IP 的开发、使用或保护有任何疑问或疑虑，请通知您的主管。
- 如果您发现任何人滥用或未保护任何公司 IP，请通知主管。
- 绝不披露来自或关于前雇主的保密信息。如果您离开罗杰斯，不得带走任何罗杰斯的保密或专有信息，亦不得将这些信息披露给罗杰斯以外的人员或您的下一家雇主。
- 如果任何第三方试图不当获取罗杰斯的 IP，请立即通知法律与合规部门。
- 通过尽职调查来了解第三方的 IP，并避免侵犯他人的有效 IP。
- 请注意，您在罗杰斯任职期间创造的任何成果均可能被视为公司的 IP。

进行产品营销

罗杰斯公司仅采用符合我们经营所在各个国家/地区的法律要求或更严要求且合乎道德规范的营销做法。我们以公平的方式宣传产品，确保宣传材料准确且完整。我们仅提供罗杰斯产品的真实信息，因为这符合我们的客户、公众和企业的最佳利益。

您应当怎么做？

- 根据行业最佳实践制作、批准和分发营销材料。
- 仅使用根据公司标准审查程序批准使用的宣传或教育材料。
- 未经公司授权分发，绝不制作或使用宣传材料。

代表公司发言和行事

罗杰斯公司致力于确保有关公司的沟通以及代表公司采取的行动准确无误，并由获授权代表公司发言和行事的员工执行。请注意，在可能被视为代表罗杰斯发言或行事的场合，需谨慎对待。

了解自己代表公司发言、签署文件或采取其他行动的权限范围。切勿采取任何超出这些权限的行动。请谨记，在任何公共论坛或出版物中发言前，务必获得授权，并遵守罗杰斯的《外部沟通和社交媒体政策》。

罗杰斯尊重员工在工作之外参与社交、职业和政治对话的权利。在公开场合（包括个人社交媒体账户）发表个人言论时，应保持良好判断力。在内部沟通中也需谨慎，对内部沟通渠道中的评论负责。本准则的任何内容均不应被解释为禁止员工从事法律法规所保护的活动，包括允许员工讨论或披露其个人薪酬信息的活动。

促进平等机会和适当的工作场所行为

罗杰斯致力于培养和维护平等机会、多元化和包容性的企业文化。我们员工在工作中展现的生活阅历、个人差异、独特能力和才华，不仅是企业文化的重要组成部分，也是公司声誉和成就的重要组成部分。

罗杰斯员工的成功和晋升取决于个人能力、行为和工作表现。公司对其员工、求职者以及第三方业务伙伴的判断和行动，由个人能力和潜力与职位需要的契合度决定。

在对待同事以及与公司合作的人员时，罗杰斯的员工必须要以礼相待，相互体谅，相互尊重。我们绝不容忍工作场所中出现骚扰、欺凌或暴力行为。我们严禁对善意报告或协助报告不当工作场所行为的任何人实施报复。

什么是平等机会和工作场所行为？

平等机会是指我们致力于提供无歧视的工作场所，并基于资质、技能和绩效（而非任何非法考量因素）做出招聘、晋升、薪酬和职业发展相关决策的政策。工作场所行为是指员工沟通、行事、互动和对待彼此的方式。不当工作场所行为可能包含任何不当材料的宣传或展示、冒犯性行为以及言语、肢体等所有其他形式的骚扰。如需更多信息，请参阅罗杰斯的**平等就业机会政策**。

您应当怎么做？

- 确定与员工个人有关的决策和行动时，应仅基于该员工的资质、技能和绩效与职位需要的契合度决定。
- 应以诚实、礼貌、体贴、尊重的态度与他人相处，并使其享有尊严。
- 绝不以书面、言语或肢体方式做出具有性骚扰性质的挑逗、要求或言论。
- 绝不以冒犯性、侮辱性、歧视性或贬损性的方式对待他人。
- 如发现针对您或他人的不当行为，应及时向主管报告。
- 促进团队合作和员工参与，鼓励员工表达不同的观点。

尊重人权

无论在何处运营，公司都尊重人权，并坚信所有人都应享有尊严和尊重。作为我们对员工、社区和行业的承诺，罗杰斯公司绝不容忍任何人口贩卖或其他强迫劳动的行为。我们也绝不会在知情情况下与参与人口贩卖、雇用童工或强迫劳动或者滥用人权的任何第三方开展业务。

我们将遵守与员工的健康安全相关的所有适用当地政府法律、法规以及国际标准。

采取自愿就业原则，员工按照适用法律要求给予合理的提前通知后，可以自由离职或终止雇佣关系。我们绝不以收取押金或扣押身份证件或工作许可证作为雇佣条件。

严禁对员工进行体罚、精神胁迫、身体胁迫、性胁迫、语言暴力或使用具有威胁、辱骂或剥削性质的手势、语言或图像材料。

您应当怎么做？

- 绝不让公司与我们知悉的对雇用童工或强迫劳动和/或抵债劳动持容忍态度的任何客户或供应商开展业务。
- 确保客户和供应商遵守这些原则。
- 帮助制定并维护专为保障员工安全，使其免受职业危害、骚扰和辱骂的制度和程序。

杜绝贿赂和腐败

罗杰斯公司及其员工和代表公司行事的各方不得行贿、受贿或支付贿款。我们不得提出或给予资金或任何其他有价物，以免此类行为构成以不当方式诱导对方做出任何对罗杰斯有利的决策，或是构成对此种做法的不当回馈。这包括向政府官员、供应商或客户提供任何类型的不当利益，也包括向慈善机构、公司或个人提供利益，而这些利益构成不当优势、诱导或回馈。

我们严禁代表公司行事的任何第三方参与此类行为。

我们遵守所有禁止贿赂的适用国际法律、条约和法规，包括我们开展业务所在地的法律，例如英国《反贿赂法》和美国《反海外腐败法》（“FCPA”）。

什么是贿赂？

在我们开展业务所在的许多国家/地区，为获得或维持业务，或为了获得不当优势而主动行贿或提供贿款皆属于犯罪行为，无论此类款项是现金还是实物。

您应当怎么做？

- 绝不出于获得、保留或影响业务或为了获得其他任何不当优势而直接或授意他人行贿、受贿；亦绝不允许经销商、承包商、销售代表或代理等第三方这样做。
- 及时向主管、全球合规与诚信部门总监或法律与合规部门成员报告任何此类行为，包括罗杰斯员工、承包商、顾问或其他第三方做出的此类行为。
- 绝不送礼或参与公开披露后会使公司蒙羞的行为。
- 未经公司总法律顾问明确书面授权，绝不向任何公职人员提供任何形式的“疏通费”。疏通费（也称为“通融费”）是指为加快行政程序而向政府官员支付的款项。
- 如有疑问，请咨询法律与合规部门。

识别并避免利益冲突

罗杰斯公司员工必须忠实、客观地履行其工作职责，不得因个人、家庭或自身的经济利益而影响判断力。员工必须避免实际的利益冲突以及看似存在利益冲突的情况。虽然公司承认员工可以自由进行个人财务投资并维护社交和业务关系，但这些关系不得与公司利益造成冲突。凡需豁免此项要求的情形，必须事先经公司的总法律顾问或全球合规与诚信部门总监批准。

什么是利益冲突？

当个人的私人利益（或其家庭成员的利益）干扰或看似干扰公司整体利益时，即构成利益冲突。

您应当怎么做？

- 您作为员工对公司忠诚指的是在行事时应以罗杰斯的正当商业利益为出发点。
- 即便您认为自己行为得当，亦应采取恰当的预防措施，避免给人造成行为不当的印象。
- 绝不寻求或接受由竞争对手或与罗杰斯公司有业务往来的组织（如供应商）提供的外部工作机会。
- 避免与家庭成员或与您有亲密个人关系的人员开展业务合作。
- 如果涉及到您在罗杰斯的工作，应避免接受其他组织的咨询任务或在组织的董事会或其他咨询机构（包括行业贸易协会）任职。
- 不得获取符合以下条件的第三方的财产或其他权益：罗杰斯可能寻求收机会、与公司有业务往来，或可能与公司存在竞争关系。
- 如果您对潜在的利益冲突有疑问，或意识到存在实际或潜在的利益冲突，必须与总法律顾问或全球合规与诚信部门总监讨论此事，并寻求其作出判定及事先授权或批准。
- 董事和高管必须根据公司的**《关联方交易政策》**通知总法律顾问，仅向董事会提名、治理和可持续发展委员会寻求对潜在利益冲突的判定及事先授权或批准。

企业机会和忠诚义务

罗杰斯公司董事、高管和员工负有一项义务：当有机会推动公司合法利益时，需积极为之。董事、高管和员工禁止直接或间接从事以下行为：(a) 将通过为公司工作或在与公司相关事务中发现的机会据为己有；(b) 利用公司财产、信息或职位谋取个人利益；(c) 与公司竞争。

您应当怎么做？

- 始终完全忠于公司。
- 避免利益冲突、防止自我交易或利用公司机会谋取私利。
- 将公司和股东的利益置于个人利益之上。
- 不得为个人利益挪用公司资产、机会或信息。

收授礼品

与我们的客户、供应商和业务合作伙伴建立良好的合作关系对我们的发展至关重要。为了促进这些关系并建立商誉，我们有时会礼节性提供合理的礼品和招待。不过，提供礼品和招待也可能会让人怀疑业务决策是基于非公平客观的业务标准做出的。因此，我们在提供或接受商务礼品和招待时，必须要谨慎行事，深思熟虑。

我们有责任确保提供或接受的所有礼品、招待或其他利益皆在适宜范围内且符合公司政策。避免一切可能会影响或看似会影响所有相关方客观性的礼品、招待或利益。礼品、招待或其他利益绝不应影响或看似影响公正决策。

您应当怎么做？

- 查阅并遵守罗杰斯《礼品与招待政策》。
- 不索取或接受任何以与公司建立业务关系为交换条件的礼品、招待或其他利益。
- 任何情况下，绝不主动提供或接受现金礼品、现金礼品等值物（例如礼品卡）或贷款。
- 如果不确定是否应提供或接受商务礼品、招待或其他利益，请咨询全球合规与诚信部门总监或法律与合规部门。

实践技巧

一般而言，除非礼品符合《礼品与招待政策》中进一步阐述的以下所有标准，否则不得赠送或接受礼品、招待或其他利益：

- 频率合理且价值适度
- 属于正常业务往来范畴
- 符合您所在行业和国家/地区的惯例
- 不违反对方公司的政策
- 符合所有适用法律法规
- 并非主动索要
- 并非为现金或现金等值物（例如礼品券或礼品卡）
- 并非与潜在合同或商业交易挂钩
- 对方并非政府官员或政府雇员

参与政治活动

罗杰斯公司鼓励员工以个人身份参与社区和政治事务，包括进行个人政治或慈善捐赠及表达个人政治观点。但是，我们必须始终明确表明，这些个人观点和行动并不代表公司的立场。

罗杰斯完全遵守所有政治捐献相关法律。除非法律允许且符合公司政策，否则不得使用公司资金向任何政党、委员会、任何政府职位候选人或任何在任者进行任何形式的捐赠。未经全球合规与诚信部门总监的明确书面授权，罗杰斯员工或代表公司行事的任何人均不得直接或间接进行政治捐献或使用公司资产或资源支持任何政治候选人或政党。

罗杰斯有时会与行业团体共享利益，这些团体可能就对公司、客户及所服务社区至关重要的议题倡导并制定公共政策立场。但是，我们加入任何特定的行业协会并不意味着我们认可此类组织或其成员可能通过游说活动或其他方式支持的所有立场或议题。

您应当怎么做？

- 采取措施确保个人政治观点及活动不被视为代表公司立场。
- 不得强迫其他员工支持或反对任何政治候选人、政党或政治活动。
- 担任政治职务或参与政治竞选活动时，不得造成或看似造成与个人工作职责的利益冲突。
- 工作时间内不得募集政治捐献或分发政治宣传材料，且不得将公司资源用于此类活动。
- 进行政治或慈善捐赠时，绝不能以不当影响他人或为罗杰斯公司谋取不正当利益为目的。

管理内幕和保密信息

罗杰斯公司董事和员工严禁使用有关本公司或第三方的重大非公开信息（“MNPI”）为个人或他人谋取利益。因此，罗杰斯禁止内幕交易行为，包括在掌握重大非公开信息时买卖证券的行为。此外，公司严禁出于买卖信息的目的以任何形式向他人传播重大非公开信息。此政策不仅适用于与罗杰斯有关的内幕交易，还适用于其业务合作伙伴（例如供应商和客户）的内幕交易，因为在与这些业务合作伙伴正常合作过程中，我们可能会获得与其有关的 MNPI。此外，在信息仍然处于保密且非公开状态期间，即便员工从罗杰斯离职，亦仍然适用此政策。

董事、高管和员工应对公司或其客户、供应商及合作伙伴委托其保管的信息予以保密，除非披露已获明确授权，或为法律所要求或允许。保密信息包括所有非公开信息（无论其来源如何），此类信息一经披露，可能被公司竞争对手利用，或对公司及其客户、供应商或合作伙伴造成损害。

什么是内幕交易？

内幕交易一般是指在掌握关于证券的 MNPI 时，买卖证券（例如，股票、债务票据或债券）的行为。如果某人认为该信息对于买卖该公司证券的决策至关重要，则该信息为“重大信息”。重大信息可能包括有关公司的正面或负面信息。非公开信息包括通过受雇于罗杰斯公司获知的、公司外部人员通常无法接触的有关公司或其他公司的专有信息及其他信息。此类非公开信息可能包括销售和财务业绩、战略计划、研究成果、新产品介绍、重要合同或新的许可协议、预期的政府行动、重大人事变动及收购或剥离信息。

您应当怎么做？

- 绝不基于在受雇于罗杰斯期间掌握的有关公司的任何 MNPI 买卖任何公司的证券。
- 绝不向罗杰斯外部的任何人员（包括家庭成员或朋友）披露在任职期间获得的任何 MNPI。
- 遵守与公司的《内幕交易政策》以及信息披露及罗杰斯证券买卖相关的所有适用法律法规。
- 如果不确定信息是否为“重大”“非公开”或其他性质，请咨询法律与合规部门。
- 请参阅本准则中标题为“保护知识产权”的部分，并遵循旨在保护公司保密信息的公司政策和程序。

遵守竞争和反垄断法

罗杰斯公司承诺遵守所有适用的竞争和反垄断法。在追求成功的过程中，我们必须积极公平地参与竞争，并且仅可通过合法手段获得竞争优势。我们必须以不妨碍自由市场的方式行事。因此，我们不得与竞争对手、客户、供应商或其他第三方交换信息或达成协议或共识，以不当影响自由竞争、研发活动或制造、营销、销售和分销实践。

什么是竞争和反垄断法？

竞争和反垄断法旨在促进和保护竞争环境。这些法律可防止公司签署反竞争协议（正式或非正式），并防止在特定市场占据主导地位的公司滥用其优势。这些法律通常禁止破坏竞争、妨碍其他公司进入某个市场或损害消费者权益的行为。在许多情况下，这些法律也适用于发生在境外的行为。

您应当怎么做？

不与我们的竞争对手进行业务对话，存在正当业务缘由的情况除外。如果您预计会参与此类讨论，请务必采取适当的预防措施（咨询您的主管和法律与合规部门），以确保仅着重讨论获准的主题。

- 绝不达成任何书面或口头的具有反竞争性质的正式或非正式协议或共识。
- 在与竞争对手讨论之前，或者如果您对某项沟通或协议是否可能构成或可能被视为构成反竞争行为，请咨询法律与合规部门。
- 避免与竞争对手讨论任何构成或可能被视为构成反竞争行为的话题，例如针对特定客户的特定价格或销售条款和条件。
- 如果非出于正当商业目的，或可能引发不当协议嫌疑，则不得与客户或其他第三方交换非公开信息或其他敏感信息。

促进健康与安全

保护同事、社区以及自己是我们的明确责任，为此，我们的一切工作都应以健康和安全为先。我们将安全与健康考量融入我们的决策和工作，以识别现有和潜在风险。我们力求降低员工及经营场所和经营所在社区的访客和工人的健康与安全风险。如果发生安全与健康事故或未遂事故，我们会及时高效地做出响应，开展调查并分享经验教训，必要时采取相应的纠正措施。

什么是健康与安全?

健康与安全包括预防疾病和工伤，以及促进工作场所人员的健康幸福。健康与安全法律法规旨在保障员工及业务场所访客的工作环境安全。

您应当怎么做?

- 了解与您的工作相关的危险，提高安全和健康意识，尽责地管理风险，且只从事已接受过必要的健康与安全培训的工作。
- 遵守适用于您的职位和工作场所的所有安全标准和要求。
- 及时报告事故（包括未遂事故）及违反或未遵守本准则的行为，以及其他任何可能威胁健康与安全的情况。

保护环境

罗杰斯公司致力于以对环境负责的方式开展业务并在我们的日常决策和工作活动中融入环保考量。

我们力求了解并负责任地管理与我们的业务活动相关或受其影响的现有和潜在环境风险。

我们会管理对环境的影响并力求通过以下各种措施提高我们活动的可持续性，包括减少使用非可再生能源和原材料，最大限度减少我们产生的废弃物，回收产品和符合条件的废弃物，控制对大气和水的潜在影响，以及最大限度减少我们的产品对环境的不良影响。

我们会及时并全面调查会导致或有可能造成环境危害的事故，并做出应对措施。

您应当怎么做？

- 仅在落实适当的环保程序后采取行动。
- 了解我们的工作方式可能对环境造成的影响，并力求持续改进，减少业务活动造成的环境影响。
- 主动参与节能和减废计划。
- 仅承担已提供必要环保培训的工作。
- 不得规避或禁用任何为遵守我们的环境许可要求而必须设置的控制装置。
- 如环境控制装置发生任何故障，应立即报告。

保护公司财产和资源

为履行工作职责，我们需要使用适当的资源，例如计算机、手机、设备、工厂及其他公司财产。这些资源仅可用于公司授权的活动，不得用于谋取私利。我们有责任保护这些资产免遭损失、损坏、盗窃、滥用和浪费。

什么是公司资源？

公司资源包括有形资产和无形资产。有形资产包括材料、耗材、计算机和设备等资产，而无形资产包括信息资产、品牌保护、员工的时间和才能、保密信息和其他知识产权，例如商业秘密、专利、商标和版权，以及业务和营销计划、工程和制造理念、设计、数据库、记录和任何非公开的财务数据或报告。

您应当怎么做？

- 合理并负责任地使用公司资源，包括您自己和他人的时间。
- 禁止在办公场所（无论是否在工作时间）或任何其他地点将公司财产与资源（包括印刷版/电子版信息，便携式存储设备、其他电子存储设备或云存储设备中的信息）用于私人或非公司用途。
- 妥善保管所有不使用的保密信息。
- 立即报告任何疑似欺诈或盗窃事故以便开展调查。

保存记录和披露信息

罗杰斯及其所有员工必须维护准确完整的记录（包括账目），以真实且公正地反映公司的业务活动和财务状况。我们严禁修改或伪造公司记录的行为，并且禁止销毁任何记录，符合我们的记录保留政策的情况除外。

罗杰斯公司及其员工必须依照法律要求或公司程序，及时、清晰地进行全面、公正且准确的公司信息披露。仅获得授权代表公司发言的人员可以这么做。

此外，创建并维护财务记录时，我们必须遵守公认会计原则。

本准则或公司政策中的任何内容均无意禁止员工直接向政府机构报告涉嫌违反法律或法规的行为。

什么是记录和披露？

记录是指在罗杰斯公司开展业务过程中创建的所有文档，包括合同、账目以及财务和非财务文档。披露包括罗杰斯根据法规要求或公司政策，向股东、监管机构和其他第三方公布、提交或备案的文档。记录和披露可以是纸质或电子格式，且披露还可能是口头形式。

您应当怎么做？

- 根据公司的《记录和信息管理政策》，在适当的时间段内保存完整准确的记录。
- 仅在获得授权后代表公司发言。这包括各种形式的电子或新闻媒体渠道，例如博客、社交媒体和其他沟通渠道。
- 了解并遵守与您的业务领域相关的记录留存法律、指南、标准和原则。
- 通过遵守相关的记录留存和销毁规则，妥善管理公司信息。
- 绝不修改或处置与牵涉公司或其员工的调查或诉讼相关的记录。
- 仅在需要知道的情况下，根据公司政策向其他公司员工或第三方披露公司信息。

财务报告

以任何方式参与公司财务报表及其他财务信息编制或核实工作的每一位董事、高管和员工，都必须确保公司的账簿、记录和账目得到准确维护。每一位董事、高管和员工都必须充分配合公司会计部门和内部审计部门，以及公司的独立公共会计师和法律顾问。

由于罗杰斯是美国的上市公司，我们需要向公司股东和美国监管机构提交各类财务报告和其他文件。保证及时、完整和准确地提供这些报告至关重要，您应当坦承对待为我们编制财务报表的人员以及我们的内部和外部审计人员。

确保罗杰斯的财务报告的完整性至关重要。会计和财务报告做法必须公平恰当，并符合公认会计原则，必要时由管理层采取最佳判断。罗杰斯严禁可能导致欺诈性财务报告的做法。一般而言，欺诈性财务报告是指任何会导致财务报表存在重大错报或遗漏的故意或无意行为。各管理层及员工对所有财务和运营事宜进行明确、坦诚且频繁的沟通，将大大降低会计和财务报告方面出现问题的风险，同时还有助于实现运营目标。

您应当怎么做？

- 遵守与财务报告的编制或提交相关的法律法规要求。
- 熟悉并遵守所有相关的公司政策、流程和内部控制措施。
- 确保在您的职责范围内采取所有合理和必要的措施，以便在公司提交给股东或监管机构的报告和文档中以完整、公平、准确、及时且易懂的方式披露信息。
- 如果您不确定，请主动咨询。如需有关如何提出问题或疑虑的更多信息，请参阅本准则的“**提出问题和疑虑**”部分。

与供应商和其他第三方合作

罗杰斯公司承诺仅与道德商业行为标准与我们契合的第三方（例如承包商、分销商、代理、供应商、合资合作伙伴和许可合作伙伴）开展合作。

在与供应商和其他第三方往来时，罗杰斯及其员工必须诚信行事，促进相互尊重和协作。我们在与这些第三方的日常往来中贯彻本准则的相关规定，同时要求这些供应商和其他第三方承认并遵守我们准则中的所有相关规定，其中包括与劳工和人权、健康和安全、环境、反贿赂和公平竞争有关的规定。

您应当怎么做？

- 在我们与供应商和其他第三方的往来中诚信行事。
- 要求代表我们行事的供应商和第三方在处理我们自身的事务时至少遵守与我们同样严格的行为标准。
- 落实持续审查第三方行为的机制。
- 落实并遵守采购政策，鼓励与我们有业务往来的各方采取合乎道德且合规的行为，包括负责任的矿物采购。
- 如果您知悉或怀疑某供应商违反了公司政策或法律，请及时通知您的经理或主管、法律与合规部门或全球合规与诚信部门总监，或拨打道德热线。

保护个人信息

罗杰斯公司承诺保护其收集或持有的所有个人可识别信息（“PII”），并且遵守所有隐私法、数据保护法及相关法律。

我们仅出于正当业务目的所需或为满足各类法律要求而收集、使用和保留 PII。我们会根据法律要求征得同意后再收集和使用，并告知每个人其个人信息将被用于哪些用途（如果他们对此不清楚）。

使用完个人信息后，我们必须根据我们的法律义务和公司文档留存政策对其予以删除和更新。只有在关联公司和第三方合法需知，且我们合理地确信他们一旦拥有信息或根据法律要求将对信息采取适当的保护措施的情况下，才与他们共享个人信息。

什么是隐私和数据保护法？

隐私和数据保护法规范了个人信息的收集、存储、使用和披露。这些信息可能包括与公司员工以及第三方员工有关的信息。

什么是 PII？

PII 是指可单独或与其他信息结合用于识别个人身份的信息。这包括可直接识别个人身份的信息，例如其姓名、地址、电话号码或电子邮件地址。它还包括可间接识别个人身份的信息，例如性别、种族、出生日期或地理标识的组合。PII 的其他示例包括社会保障号码、护照号码、驾照号码以及财务账户或信用卡号码。

您应当怎么做？

- 仅在有正当业务需要时，根据适用的隐私和数据保护法以及公司政策收集、使用、存储和分享个人信息。
- 如果公司政策未明确授权或对个人信息的处理依据存在任何疑问，收集、访问或使用此类信息之前应获得相关人力资源代表或指定的数据隐私联系人的批准。
- 若可以进行访问，应定期确认员工数据的准确性。
- 如果您发现任何人滥用或未保护任何个人可识别信息 (PII)，请通知法律与合规部门。
- 如有疑问，请联系 **Data.Privacy@rogerscorporation.com**。

负责任地使用人工智能

罗杰斯已出台一项政策，旨在指导其运营中人工智能 (AI) 的负责任使用，同时充分认识到人工智能技术带来的潜在优势与风险。该政策旨在确保保护罗杰斯的信息，并遵守法律法规和道德标准，同时与公司开放、信任和诚信的文化相契合。该政策涵盖所有罗杰斯人员，并适用于罗杰斯拥有或访问的所有信息系统。

什么是“生成式人工智能”？

“生成式人工智能”是一种计算机技术，用于执行通常需要人类智能才能完成的任务，例如创建新内容、视觉感知、语音识别、决策制定和语言翻译。

《生成式人工智能政策》概述了其使用的具体指南，包括批准要求、最佳实践以及防止滥用和保护保密信息的禁令。所有罗杰斯人员必须理解并遵守这些指南，其中包括在使用生成式人工智能之前获得事先批准、确保数据隐私，以及避免在没有备份计划的情况下依赖人工智能执行关键任务。生成式人工智能工具仅允许用于特定目的，例如一般知识获取、代码开发和研发，前提是未经适当授权，不得涉及罗杰斯的保密信息。生成式人工智能的所有输出都必须经过人工验证，且使用罗杰斯的凭据注册人工智能工具仅限于已批准的系统。

必须尊重知识产权，所有人工智能的使用必须遵守适用的法律、法规和罗杰斯政策。该政策概述了合规措施，包括对违规行为的监控和纪律处分。首席信息官 (CIO) 是政策负责人，负责政策的执行和更新。政策例外情况需经 CIO 批准。本政策还明确指出，其不限制法律保护或要求的行为，确保在人工智能的创新使用与法律和道德考量之间实现平衡。

您应当怎么做？

- 仅使用罗杰斯内部批准的人工智能工具。
- 如需使用罗杰斯目前未配备的人工智能工具，请在使用任何新的人工智能系统之前获得批准。
- 确保遵守适用法律及罗杰斯的《生成式人工智能政策》。
- 使用生成式人工智能创作的作品都必须经过人工验证。

遵守贸易管制

罗杰斯公司承诺在遵守公认国家和国际机构（包括美国、欧盟、中国和公司开展业务的任何国家/地区）批准的所有适用贸易规定和限制的前提下开展业务。我们不得参与任何未经美国政府批准的抵制或贸易限制。

我们必须为产品、技术、服务和技术数据的进出口取得任何必要的许可，并向海关当局提供关于我们产品的准确、真实的信息。

什么是贸易限制？

贸易限制（包括制裁或禁运）旨在阻止或限制与特定个人或在特定国家/地区内开展贸易。贸易不仅限于实物商品，也可适用于信息和软件。联合抵制是指某一国家/地区拒绝（出于任何原因）与某一个或多个其他国家/地区开展业务，或禁止其他国家/地区这么做。

您应当怎么做？

- 遵守所有相关的当地贸易合规法律法规以及公司进出口政策和程序。
- 如果您不清楚适用哪些贸易限制，请咨询法律与合规部门，以确认您已遵守所有适用的贸易管制要求，并已获得公司认可的机关提供的所有必要批准。
- 及时向法律与合规部门报告可能与被禁止的联合抵制行为相关的所有行动或要求。
- 密切留意我们业务往来对象的任何“危险信号”或可疑行为。

罗杰斯道德热线

罗杰斯公司致力于营造开放且诚信的环境。

任何善意报告可能违反本准则、政策的行为，或提出任何其他合规疑虑的人员，均不会遭受报复。任何采取或威胁采取报复的行为均被视为严重违反本准则。

您有时可能会遇到疑似违反本准则、公司政策或适用法律的行为。您还可能对本准则、公司政策或特定情况存有疑问。我们鼓励您通过相应渠道提出问题、寻求澄清或提出疑虑。通常情况下，您应当首先尝试请主管解答您的疑问或疑虑。如果您认为该方式不适用于某些情况，则可以联系人力资源部、全球合规与诚信部门总监或法律与合规部门。

如果您想要联系您所在地区以外的人员，或匿名提交报告，可以利用我们的保密道德热线：

比利时	0800.13.338
中国	4001209079
德国	0800.181.2922
匈牙利	06.80.020.304
日本	0800.600.0083
墨西哥	8008801716
新加坡	8004922775
韩国	00744815
中国台湾	00801.49.1870
英国	0800 066 8925
美国	1.844.841.1348

或通过在线方式：**http://rogerscorp.ethicspoint.com**

如需获取最新联系信息及其他实用材料，
请参阅 **罗杰斯内网的“合规与诚信”页面**。

ROGERS CORPORATION

www.rogerscorp.com

Rogers Corporation, Inc.（纽约证券交易所股票代码：ROG）
罗杰斯徽标以及 Helping power、protect、connect our world
（致力于驱动、保护、连接我们的世界）均为
罗杰斯公司或其任一子公司的商标。
©2025 年罗杰斯公司版权所有。保留所有权利。