



Code voor het ethisch zakendoen

Helping **power, protect, connect** our world®

Results, but results the right way

Eredmények, de a megfelelő módon

Resultaten, maar op juiste wijze verkregen

有结果，但以正确的方式获得

Ergebnisse, aber in der korrekten Art und Weise

성과, 바른 방법을 통하여

結果はあるが、正しい方法で結果を出す



ROGERS
CORPORATION



Helping **power, protect, connect** our world®

Als Chief Executive Officer van Rogers ben ik er trots op om onze onvermoeibare inzet om aan de hoogste normen van ethisch gedrag en integriteit in alle aspecten van onze bedrijfsactiviteiten te voldoen, opnieuw te bevestigen. Ons succes is geworteld in het vertrouwen en de zekerheid die onze werknemers, klanten, partners, investeerders en de gemeenschappen waarin we actief zijn, in ons stellen. Onze Code voor het etisch zakendoen is niet slechts een document, maar de belichaming van ons **Cultureel gedrag** en onze principes die de dagelijkse beslissingen en acties sturen.

Deze Code is opgesteld om te waarborgen dat onze bedrijfsvoering voldoet aan wettelijke en ethische normen en tegelijkertijd onze toewijding aan maatschappelijk verantwoord ondernemen weerspiegelt. Het schetst het gedrag dat van elke werknemer van onze organisatie wordt verwacht en dient als een leidraad voor het nemen van beslissingen die in lijn zijn met de waarden van het bedrijf. Zoals vermeld in de Code, zetten we ons in voor het behalen van resultaten, maar altijd op een verantwoorde en correcte wijze.

Ik zet me in om het belang van ethisch gedrag te tonen en me aan dezelfde hoge normen te houden die ik van alle werknemers van Rogers verwacht. Senior leiderschap zet zich actief in voor het creëren van een bedrijfscultuur waarin ethische principes de kern vormen van onze strategie. Transparantie, verantwoordelijkheid en eerlijkheid zijn niet slechts gewenste eigenschappen, maar fundamentele vereisten.

Ik moedig ieder van u aan om onze Code voor ethisch zaken doen en de bijbehorende principes volledig te verweven in uw dagelijkse werkzaamheden. We moeten allemaal waakzaam zijn bij het herkennen en aanpakken van ethische kwesties, hoe klein ze ook lijken. Als u situaties tegenkomt die uw ethisch oordeel op de proef stellen of gedrag waarneemt dat in strijd is met onze Code, moedig ik u aan om dit te melden. We hebben duidelijke kanalen opgezet voor het melden van zorgen en ik verzeker u dat elke kwestie met de gepaste ernst zal worden behandeld, waarbij we garanderen dat degenen die zich uitspreken, beschermd worden tegen elke vorm van vergelding.

Onze collectieve naleving van de Code zal ervoor zorgen dat Rogers blijft ontwikkelen als maatschappelijk verantwoorde onderneming. Het zal ons in staat stellen om sterkere relaties met onze belanghebbenden op te bouwen, duurzame groei te bevorderen en een reputatie te handhaven waar we gezamenlijk trots op kunnen zijn.

Dank u voor uw toewijding aan het handhaven van onze waarden en uw bijdrage aan de ethische bedrijfscultuur. Uw toewijding vormt de kern van onze cultuur van integriteit en draagt bij aan de lange traditie van Rogers als een gerespecteerde onderneming.

Met vriendelijke groet,



Colin Gouveia President & CEO, Rogers Corporation



Inhoud

Onze basisprincipes	3
Vragen stellen en bezorgdheid uiten	5
Vragen die u zich tijdens uw dagelijkse werkzaamheden moet stellen	6
Het bevorderen van de kwaliteit en de veiligheid van het product	7
Het uitvoeren van onderzoek en ontwikkeling	8
Het beschermen van intellectuele eigendom	9
Onze producten op de markt brengen	10
Spreeken en handelen in naam van het bedrijf	11
Het bevorderen van gelijke kansen en passend gedrag op de werkvloer	12
Mensenrechten respecteren	13
Het voorkomen van omkoping en corruptie	14
Het herkennen en vermijden van belangenconflicten	15
Zakelijke kansen en loyaliteitsplicht	16
Het geven en ontvangen van geschenken	17
de betrokkenheid bij politieke activiteiten	18
Het omgaan met voorkennis en vertrouwelijke informatie	19
De naleving van concurrentie- en antitrustwetgeving	20
Het bevorderen van veiligheid en gezondheid	21
Het beschermen van het milieu	22
Het beschermen van bedrijfseigendommen en -middelen	23
Het bijhouden van de administratie en het openbaren van informatie	24
Financiële verslaggeving	25
Samenwerken met leveranciers en andere derden	26
Het beschermen van persoonlijke informatie	27
Het gebruik van Artificiële Intelligentie op een verantwoorde manier	28
De naleving van handelsvoorschriften	29
Ethics Hotline	30



Onze basisprincipes

De volgende basisprincipes en ons **cultureel gedrag** vormen de basis voor het begrijpen en naleven van de gedragsnormen van deze code. In de praktijk zal het door omstandigheden niet altijd mogelijk zijn om deze normen exact toe te passen. Het is daarom van essentieel belang dat u actief op zoek gaat naar ondersteuning en begeleiding van uw leidinggevende, Human Resources, de Director of Global Compliance & Integrity of de afdeling Legal & Compliance.

■ Waarom is deze Code voor het ethisch zaken doen zo belangrijk?

Een goede reputatie ondersteunt onze capaciteit om zaken te doen en helpt ons de sterke relaties uit te bouwen, die we nodig hebben om succesvol te blijven. Het creëert welwillendheid waarop we kunnen terugvallen bij uitdagingen of problemen.

Onze bedrijfsreputatie is gebaseerd op het vertrouwen van onze medewerkers, klanten, aandeelhouders en de gemeenschap waarin we actief zijn. Dit vertrouwen is een van onze waardevolste bezittingen.

Rogers Corporation is een wereldwijd actief bedrijf en onze activiteiten hebben een invloed op het leven van veel mensen - onder wie klanten, leveranciers, regelgevende instanties, aandeelhouders, medewerkers, zakenpartners en de gemeenschap waarin we leven. Al onze interacties met deze partijen zouden niet alleen door wettelijke en reglementaire vereisten moeten worden geregeld, maar ook door onze eigen strenge ethische normen. Vergeet niet dat wat we doen door de snelheid van de moderne communicatietechnologieën, onmiddellijk en onherroepelijk wereldwijd zichtbaar is.

■ Voor wie geldt deze code voor het ethisch zakendoen?

Deze code en het ondersteunend beleid geldt voor de directie, alle leidinggevenden en medewerkers van Rogers Corporation. Consultants, vertegenwoordigers, agenten en leveranciers dienen deze code ook na te leven wanneer ze diensten of producten aan het bedrijf leveren.

Alle directors, leidinggevenden en werknemers van het Bedrijf moeten vertrouwd zijn met de code, de voorschriften naleven en alle daadwerkelijke of vermoedelijke schendingen melden.

■ Wat betekent dit in de praktijk en wie is verantwoordelijk?

Iedereen moet te allen tijde eerlijk en oprecht handelen, zich niet oneerlijk of onrechtmatig gedragen of anderen helpen om zich zo te gedragen. Elke directeur, leidinggevende en werknemer dient zich te houden aan "plicht tot eerlijke handelspraktijken" en moet klanten, leveranciers, concurrenten en werknemers van het bedrijf rechtvaardig behandelen en mag geen oneerlijk voordeel halen ten koste van anderen door manipulatie, verkeerde voorstelling van zaken of misbruik van informatie.

We zijn bij Rogers ook allemaal verantwoordelijk om bij te dragen aan een open en eerlijke omgeving die het ethisch en effectief beheer van risico's voor mensen, producten, eigendom, reputatie en informatie ondersteunt.

We moeten op de hoogte zijn van en in overeenstemming handelen met deze code voor het ethisch zakendoen, al het ondersteunend beleid en de wet- en regelgeving van de landen waarin we werken en zakendoen.



Onze basisprincipes

■ Hoe wordt deze code voor het ethisch zakendoen geïmplementeerd?

Deze code voor het ethisch zakendoen is door de Raad van bestuur van Rogers goedgekeurd en wereldwijd van kracht. De term “Rogers”, zoals gebruikt in deze code, omvat alle entiteiten van Rogers wereldwijd. Deze code geldt voor de directie, alle leidinggevenden, medewerkers en vertegenwoordigers, met inbegrip van consultants en agenten.

De Director Global Compliance & Integrity is verantwoordelijk voor het implementeren van deze Code.

Gehele of gedeeltelijke ontheffing van deze code voor het ethisch zakendoen, van het beleid met betrekking tot belangenverstrengeling of van diverse andere beleidsmaatregelen die uitgevaardigd zijn als aanvulling op de code, wordt alleen onder buitengewone omstandigheden en uitsluitend na goedkeuring door de Director Global Compliance & Integrity en algemeen management van Rogers toegestaan. Ontheffingen voor directie en leidinggevenden dienen zowel door de Director Global Compliance & Integrity van Rogers als de Raad van bestuur of een Raad van commissarissen te worden goedgekeurd, en dienen onmiddellijk openbaar te worden gemaakt conform de wet, regelgeving en het beleid van Rogers.

Alle medewerkers zijn verplicht om vragen of opmerkingen over de code te stellen en vermoedelijke schendingen van de code of van de geldende wetgeving te melden. Bovendien zijn medewerkers verplicht om het bedrijf op redelijke wijze te ondersteunen bij het onderzoeken van mogelijke vermeende overtredingen. Iedereen die te goeder trouw zorgen uit over een mogelijke schending van deze Code, schending van het beleid of een andere nalevingskwestie, zal niet worden blootgesteld aan vergelding. Elke handeling of dreiging van vergelding wordt beschouwd als een ernstige schending van deze Code.

Onze managers en leidinggevenden zijn ervoor verantwoordelijk om hun medewerkers gepast te ondersteunen, opdat ze in staat zouden zijn om de verplichtingen van deze code en het ondersteunend beleid te begrijpen en correct toe te passen. Aangezien deze code en het ondersteunend beleid niet iedere mogelijke situatie kan dekken, moet u bereid zijn om een goede inschatting te maken en uw gezond verstand te gebruiken om de juiste handeling te stellen. De gedragsnormen in deze rubriek weerspiegelen onze basisverwachtingen voor het ethisch zakendoen. Als bepaalde aspecten van deze code onduidelijk zijn, of als u niet weet hoe u een probleem dat niet in de code staat moet aanpakken, dan dient u hierover vragen te stellen.

Elke inbreuk op deze code of zijn ondersteunend beleid zal grondig worden onderzocht en in functie van de omstandigheden zullen passende maatregelen getroffen worden, zoals herscholing, sancties of andere corrigerende acties, inclusief beëindiging van de werkrelatie.



Vragen stellen en bezorgdheid uiten

■ Hoe kunt u vragen stellen of uw bezorgdheid uiten?

Rogers Corporation staat voor een open en eerlijke werkomgeving.

Iemand die in goed vertrouwen zijn/haar bezorgdheid uit over een mogelijke overtreding of niet-naleving van de code en/of het beleid, zal niet aan vergelding onderworpen worden. Elke daad van vergelding of bedreiging met vergelding wordt gezien als een ernstige overtreding van deze code.

U kunt op een gegeven moment een situatie tegenkomen die op een overtreding van deze code, het bedrijfsbeleid of de geldende wetgeving lijkt. Misschien heeft u ook vragen over deze code, het bedrijfsbeleid of een bepaalde situatie. We moedigen u aan om via de juiste kanalen vragen te stellen, opheldering te vragen of uw bezorgdheid te uiten.

In het algemeen dient u eerst uw vraag of bezorgdheid met uw leidinggevende te bespreken. Als u meent dat de omstandigheden zich daar niet toe lenen, kunt u ook contact opnemen met Human Resources, de Director Global Compliance & Integrity, algemeen management of de afdeling Legal & Compliance.

Indien u liever iemand buiten uw directe werkomgeving contacteert, kunt u ook gebruikmaken van ons vertrouwelijke Ethics Hotline:

België	0800.13.338
China	4001209079
Duitsland	0800.181.2922
Hongarije	06.80.020.304
Japan	0800.600.0083
Mexico	8008801716
Singapore	8004922775
Zuid-Korea	00744815
Taiwan	00801.49.1870
Verenigd Koninkrijk	0800 066 8925
Verenigde Staten	1.844.841.1348

OF online: <http://rogerscorp.ethicspoint.com>

Voor de meest actuele contactgegevens en voorander nuttig materiaal, raadpleeg a.u.b. de [Compliance & Integrity-pagina van RogersNET](#).



Vragen die u zich tijdens uw dagelijkse werkzaamheden moet stellen

■ Praktische tips

Volgende vragen kunnen u helpen om de juiste beslissing te nemen:



Volg ik de strengst geldende wetten, beleidsrichtlijnen of praktijken?



Handel ik in het beste belang van het bedrijf, de werknemers en de aandeelhouders?



Is er iemand binnen het bedrijf die mij kan helpen bij mijn beslissing?



Zou ik me comfortabel voelen als collega's, familieleden, vrienden of anderen van mijn beslissing af zouden weten?





Het bevorderen van de kwaliteit en de veiligheid van het product

Rogers Corporation engageert zich tot voor het leveren van kwaliteitsproducten. We handhaven de kwaliteits- en veiligheidsnormen van onze materialen door voortdurende controle en verbetering, nauwkeurige administratie en rapportering, eerlijke identificatie van fouten en snelle corrigerende maatregelen.

Wat wordt er van u verwacht?

- Pas de goede productiepraktijken toe ter bescherming van de kwaliteit en ter bevordering van de veiligheid van onze producten en medewerkers te bevorderen.
- Voer controles uit en houd toezicht om het hoge kwaliteits- en veiligheidsniveau te behouden van de producten die we maken en verkopen.
- Meld bezorgdheden rond kwaliteit of veiligheid van producten aan uw leidinggevende.
- Wees u bewust van alle procedures rond kwaliteitscontrole in uw werkgebied en leef ze na.
- Houd u aan het bedrijfsbeleid en alle relevante regelgeving met betrekking tot de behandeling van stoffen die tot misbruik of verkeerd gebruik kunnen leiden en voorkom, voor zover dit tot uw verantwoordelijkheden behoort, oneigenlijk gebruik van deze stoffen.
- Meld vermoedelijke overtredingen van onze kwaliteits- en veiligheidsnormen onmiddellijk aan een leidinggevende.



Het uitvoeren van onderzoek en ontwikkeling

Rogers Corporation is gebouwd op een fundament van geavanceerde technologie en innovatie. Onderzoek en ontwikkeling vormen een hoeksteen van het succes van onze onderneming. We zullen deze activiteiten in overeenstemming met de strengste wetenschappelijke en ethische normen uitvoeren. We zullen onze normen door middel van nauwkeurige administratie en rapportage en geldige wetenschappelijke protocollen en analyse handhaven.

Wat wordt er van u verwacht?

- Leef bij alle onderzoek en ontwikkeling strenge wetenschappelijke protocollen na.
- Rapporteer nauwkeurig de gegevens en metingen die zijn uitgevoerd tijdens deze onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten.
- Wees u bewust van alle voor uw onderzoeks- en ontwikkelingsgebied relevante geldende wetten en bedrijfsrichtlijnen.
- Misbruik het intellectuele eigendom van de onderneming of van anderen niet.



Het beschermen van intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom (IE) van Rogers speelt een cruciale rol in het succesvol uitvoeren van onze bedrijfsactiviteiten en het realiseren van onze doelstellingen. We beschermen ons intellectueel eigendom op verschillende manieren, waaronder patenten, geheimhoudingsverklaringen en door het te beschermen tegen ongeoorloofde publicatie. Ons intellectueel eigendom is bedoeld om bij onze legitieme bedrijfsactiviteiten gebruikt te worden en mag, zonder expliciete toestemming, niet voor andere doeleinden gebruikt of gepubliceerd worden. We respecteren intellectuele eigendomsrechten van anderen en zullen niet opzettelijk inbreuk maken op deze rechten.

Wat wordt er van u verwacht?

- Neem in uw functie actief deel aan de ontwikkelingsactiviteiten met betrekking tot het intellectueel eigendom van de onderneming, inclusief de openbaarmaking van uitvindingen en potentieel octrooieerbare ideeën.
- Neem alle noodzakelijke maatregelen om het intellectueel eigendom van de onderneming te beschermen door alle door het bedrijfsbeleid vereiste beschermingsmaatregelen te implementeren.
- Zorg ervoor dat alle intellectuele eigendommen, inclusief e-mails, zijn gemarkeerd volgens de richtlijnen voor gegevensclassificatie van het bedrijf.
- Openbaar geen vertrouwelijke informatie, waaronder informatie over ontwikkeling, apparatuur, behalve wanneer u op basis van het bedrijfsbeleid toestemming heeft om dit te doen en uitsluitend als deze informatie kenbaar moet gemaakt worden.
- Informeer uw leidinggevende indien u vragen of opmerkingen heeft met betrekking tot de ontwikkeling, toepassing of bescherming van het intellectueel eigendom van de onderneming.
- Informeer een leidinggevende indien u ziet dat een persoon intellectueel eigendom van de onderneming misbruikt of niet beschermt.
- Verspreid geen vertrouwelijke informatie van of over een voormalige werkgever. Als u Rogers verlaat, mag u geen vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie meenemen of delen buiten Rogers of met een toekomstige werkgever.
- Breng onmiddellijk de afdeling Legal & Compliance op de hoogte wanneer een derde partij probeert ongepaste toegang te krijgen tot het intellectueel eigendom van Rogers.
- Gebruik de nodige zorgvuldigheid om de intellectuele eigendomsrechten van derden te begrijpen en schending van geldige IE-rechten van anderen te voorkomen.
- Houd er rekening mee dat alles wat u ontwikkelt binnen uw functie bij Rogers mogelijk als bedrijfsintellectuele eigendom wordt beschouwd.



Onze producten op de markt brengen

Rogers Corporation gebruikt uitsluitend ethische marketingpraktijken die aan de vereisten van de wetten van alle landen waarin we zakendoen voldoen of deze zelfs overtreffen. We promoten onze producten op eerlijke wijze en onze promotiematerialen zijn nauwkeurig en volledig. We leveren alleen betrouwbare informatie over producten van Rogers, aangezien dit het beste aansluit bij de behoeften van onze klanten, het publiek en onze onderneming.

Wat wordt er van u verwacht?

- Ontwikkel, verspreid en keur marketingmaterialen alleen goed als ze in overeenstemming zijn met de beste praktijken van de industrie.
- Gebruik uitsluitend promotioneel en educatief materiaal dat voor gebruik is goedgekeurd volgens de standaard controleprocedures van de onderneming.
- Creëer of gebruik nooit promotiemateriaal zonder voorafgaandelijke toestemming voor distributie van de onderneming.



Spreeken en handelen in naam van het Bedrijf

Rogers Corporation zet zich in om ervoor te zorgen dat de communicatie over het bedrijf en de acties die namens het bedrijf worden ondernomen, nauwkeurig zijn en worden uitgevoerd door werknemers die bevoegd zijn om namens het bedrijf te spreken en te handelen. Wees alert om situaties te herkennen waarin u mogelijk wordt gezien als vertegenwoordiger of woordvoerder van Rogers.

Ken uw bevoegdheden en beperkingen bij het spreken, ondertekenen of handelen namens het bedrijf. Neem geen acties die deze beperkingen overschrijdt. Zorg ervoor dat u vooraf toestemming krijgt voordat u spreekt in een openbaar forum of publicatie en houd u aan het externe communicatie- en sociale mediabeleid van Rogers.

Rogers respecteert uw recht om deel te nemen aan sociale, professionele en politieke gesprekken buiten het werk. Wees zorgvuldig en doordacht bij het uiten van persoonlijke standpunten in publieke ruimtes, waaronder uw profiel op sociale media. Let op uw communicatie binnen het bedrijf en zorg ervoor dat uw opmerkingen op interne kanalen professioneel en verantwoord zijn. Deze code mag niet gezien worden als een belemmering voor werknemers om deel te nemen aan activiteiten die worden beschermd door wetten en regelgeving die hen toestaan hun persoonlijke salarisinformatie te bespreken of openbaar te maken.



Het bevorderen van gelijke kansen en gepast gedrag op de werkvloer

Rogers streeft naar een werkomgeving waarin gelijke kansen, diversiteit en inclusie centraal staan. De diversiteit aan ervaringen, persoonlijke kenmerken, unieke capaciteiten en talenten van onze medewerkers draagt aanzienlijk bij aan zowel onze bedrijfscultuur als onze reputatie en prestaties.

Het succes en de promotie van medewerkers binnen Rogers zijn op persoonlijke bekwaamheid, gedrag en werkprestaties gebaseerd. De wijze waarop de onderneming haar medewerkers, sollicitanten en derden of zakenpartners beoordeelt en behandelt, wordt bepaald door de deskundigheid en het potentieel van een individu vergeleken met de functievereisten.

Medewerkers van Rogers moeten op beleefde, welwillende en respectvolle wijze omgaan met elkaar en met anderen die met het bedrijf te maken hebben. We tolereren geen intimidatie, pesterijen of geweld op de werkplek. We verbieden vergeldingsmaatregelen tegen iedereen die te goeder trouw een klacht beweren dat er incorrect gedrag op de werkvloer plaatsvindt, of tegen medewerkers die iemand steunen bij het maken van een dergelijke bewering.

■ Wat zijn gelijke kansen en passend gedrag op de werkvloer?

Gelijke kansen betekent dat we een beleid voeren waarbij we op het vlak van aanwerving, promotie, werkgelegenheid en loopbaanontwikkeling beslissingen nemen op basis van de persoonlijke capaciteiten, het gedrag en de werkprestaties van een individu, ongeacht zijn/ haar huidskleur, religie, geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, nationaliteit of mogelijke beperkingen. Gepast gedrag op de werkvloer betreft de manier waarop medewerkers communiceren, zich gedragen, op elkaar reageren en elkaar behandelen. Ongepast gedrag op de werkvloer kan betrekking hebben op elke vorm van communicatie of vertoning van ongepast materiaal, aanstootgevend gedrag en verbale, fysieke en andere vormen van intimidatie. Voor meer informatie zie [Equal Employment Opportunity Policy](#).

Wat wordt er van u verwacht?

- Baseer beslissingen en handelingen met betrekking tot individuele medewerkers alleen op de bekwaamheid, het gedrag en de werkprestaties van de werknemer in functie van de jobvereisten.
- Gedraag u met integriteit, eerlijkheid, beleefdheid, waardering, respect en waardigheid ten opzichte van anderen.
- Maak u nooit schuldig aan seksueel grensoverschrijdend gedrag door schriftelijke, verbale of fysieke avances, verzoeken of uitspraken.
- Gedraag u nooit op een manier die aanstootgevend, beledigend, discriminerend of vernederend voor anderen is.
- Meld ongepast gedrag tegenover uzelf of tegenover anderen onmiddellijk aan een leidinggevende.
- Moedig teamwerk en betrokkenheid van werknemers aan, waarbij diverse standpunten worden vertegenwoordigd.



Mensenrechten respecteren

Wij zetten ons in om wereldwijd de mensenrechten te respecteren en zijn ervan overtuigd dat iedereen met respect en waardigheid moet worden behandeld. In lijn met onze inzet voor werknemers, gemeenschappen en de wereld, Rogers Corporation staat geen enkele vorm van mensenhandel of gedwongen arbeid toe, wat in lijn ligt met de inzet voor de medewerkers, gemeenschap en wereld. We zullen ook nooit bewust zaken doen met derden die zich bezighouden met mensenhandel, kinderarbeid of dwangarbeid, of de mensenrechten schenden.

Wij respecteren en volgen alle relevante wet- en regelgeving, zowel lokaal als internationaal, om een veilige en gezonde werkomgeving voor onze werknemers te garanderen.

Werknemers worden tewerkgesteld op vrijwillige basis en laat hen toe het contract te beëindigen met voorafgaande kennisgeving, zoals wettelijk vereist. Wij eisen geen borgsommen en behouden geen identiteitsbewijzen of werkvergunningen als vereiste voor een dienstverband.

Werknemers zullen niet onderworpen worden aan lijfstraffen, mentale, fysieke of seksuele dwang, verbaal misbruik of het gebruik van gebaren of grafische materialen die bedreigend, beledigend of misbruikend zijn.

Wat wordt er van u verwacht?

- Werk nooit samen met een klant of leverancier waarvan we weten dat deze het gebruik van kinderarbeid of dwangarbeid tolereert.
- Zorg ervoor dat klanten en leveranciers zich houden aan deze principes.
- Draag bij aan de ontwikkeling en het behoud van systemen en richtlijnen die de veiligheid van werknemers waarborgen en hen beschermen tegen beroepsgevaaren, intimidatie en misbruik.



Het voorkomen van omkoping en corruptie

Rogers Corporation, haar werknemers en anderen die namens haar optreden, mogen geen steekpenningen aanbieden, betalen of aanvaarden. We mogen geen geld of iets anders van waarde aanbieden of geven indien dit een ongepaste aansporing of beloning zou vormen voor het nemen van een beslissing die de belangen van Rogers begunstigt. Dit geldt ook voor het verstrekken van ongepaste voordelen van welke aard dan ook aan overheidsfunctionarissen, leveranciers of klanten. Het omvat ook het verstrekken van voordelen aan liefdadigheidsinstellingen, ondernemingen of individuen, indien deze voordelen een ongepaste aansporing of beloning zouden vormen.

We staan ook derden die namens ons werken niet toe aan dit soort gedrag deel te nemen.

We respecteren alle toepasselijke internationale wetten, verdragen en regelgeving die omkoping verbieden, inclusief de lokale wetten waar we zaken doen, zoals de Britse Bribery Act en de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA").

■ Wat is omkoping?

In veel van de landen waar we actief zijn is het aanbieden of maken van betalingen om handel te kunnen drijven, zakelijke belangen veilig te stellen of andere ongepaste voordelen te verkrijgen, een misdrijf, ongeacht of dergelijke betalingen in geld of in natura gebeuren.

Wat wordt er van u verwacht?

- Bied nooit steekpenningen aan, sta ze niet toe en aanvaard ze niet voor het verkrijgen, behouden of beïnvloeden van bedrijfsactiviteiten of om enig ander ongepast voordeel te verkrijgen, en sta ook derden, zoals distributeurs, aannemers, vertegenwoordigers of agenten, niet toe om dit te doen.
- Meld onmiddellijk elk gedrag van deze aard, inclusief dat van Rogers' medewerkers, aannemers, adviseurs of andere derden, aan een leidinggevende, de Director Global Compliance & Integrity of een lid van de afdeling Legal & Compliance.
- Geef geen geschenken en neem niet deel aan gedrag dat de onderneming in verlegenheid zou brengen, indien het openbaar gemaakt zou worden.
- Bied zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de algemeen adviseur van de onderneming geen enkele overheidsfunctionaris enige vorm van "faciliterende betalingen" aan. Een "faciliterende betaling", ook bekend als "smeergeld", is een betaling die wordt gedaan aan een overheidsfunctionaris met de bedoeling om een administratief proces te versnellen.
- Raadpleeg in geval van twijfel een leidinggevende of de afdeling Legal & Compliance.



Het herkennen en vermijden van belangenconflicten

Medewerkers van Rogers Corporation moeten hun functieverantwoordelijkheden getrouw en objectief uitvoeren, zonder toe te staan dat persoonlijke, familiale of eigen financiële belangen hun oordeel beïnvloeden. De medewerkers dienen niet alleen feitelijke belangenconflicten te voorkomen, maar ook zaken die de schijn opwekken van een belangenconflict. Hoewel de onderneming erkent dat haar medewerkers vrij zijn om persoonlijke financiële investeringen te doen en sociale en zakelijke relaties te onderhouden, mogen deze relaties geen belangen creëren die in strijd zijn met die van de onderneming. Eventuele vrijstellingen van deze vereiste dienen vooraf door het algemeen management of de Director Global Compliance & Integrity van de onderneming te worden goedgekeurd.

■ Wat is een belangenconflict?

Een belangenconflict ontstaat wanneer een activiteit, een (financieel of persoonlijk) belang of een relatie een directe of indirecte invloed kan hebben op uw oordeel, waardoor uw belang of het belang van een andere persoon bevoordeeld wordt ten nadele van de belangen van de onderneming.

Wat wordt er van u verwacht?

- Dat u begrijpt dat u als werknemer loyaal moet zijn aan de legitieme bedrijfsbelangen van Rogers en dat u dienovereenkomstig handelt.
- Dat u de nodige voorzorgsmaatregelen treft om de schijn van ongepastheid te vermijden, zelfs als u denkt dat uw handelingen passend zijn.
- Dat u, terwijl u bij Rogers werkzaam bent, geen externe tewerkstelling zoekt of aanvaardt bij concurrenten of partijen die zaken met Rogers doen, zoals leveranciers.
- Vermijd het zakendoen met familieleden of personen met wie u nauwe persoonlijke relaties onderhoudt.
- Aanvaard geen consultingovereenkomsten en treed niet toe tot besturen of andere adviesorganen voor organisaties, inclusief sectorale handelsorganisaties, als deze een verband hebben met uw werk bij Rogers.
- Word geen eigenaar van onroerend goed of van andere belangen die Rogers mogelijk zou willen verwerven, met wie de onderneming zaken zou kunnen doen of die met de onderneming zouden kunnen concurreren.
- Indien u een vraag heeft over een mogelijk belangenconflict of u wordt zich bewust van een feitelijk of potentieel conflict, dan moet dit besproken worden met, en dient er een beslissing of toestemming te zijn van algemeen management of de Director of Global Compliance & Integrity.
- Bestuurders en leidinggevendenden dienen voorafgaande goedkeuringen en autorisaties voor mogelijke belangenconflicten uitsluitend aan te vragen bij het Nominating, Governance and Sustainability Committee van de Raad van Bestuur, door de General Counsel hiervan op de hoogte te stellen conform **het beleid inzake transacties met verbonden partijen**.



Zakelijke kansen en loyaliteitsplicht

Rogers Corporation verwacht van haar bestuurders, leidinggevend en werknemers dat zij de zakelijke belangen van het bedrijf actief ondersteunen wanneer de gelegenheid zich voordoet. Het is voor bestuurders, functionarissen en werknemers verboden om direct of indirect (a) persoonlijke kansen te benutten die worden ontdekt door hun werk voor of met het bedrijf; (b) bedrijfseigendommen, -informatie of -posities te gebruiken voor persoonlijk gewin; en (c) te concurreren met het bedrijf.

Wat wordt er van u verwacht?

- Wees te allen tijde volledig loyaal aan het bedrijf.
- Vermijd belangenconflicten, voorkom eigenbelang of het profiteren van zakelijke kansen voor persoonlijk voordeel.
- Plaats de belangen van het bedrijf en aandeelhouders boven uw persoonlijke belangen.
- Maak geen misbruik van bedrijfsmiddelen, mogelijkheden of informatie voor persoonlijk voordeel.



Het geven en ontvangen van geschenken

Het ontwikkelen van goede relaties met onze klanten, leveranciers en zakelijke partners is belangrijk voor onze groei. Het binnen het redelijke aanbieden van geschenken en vermaak is een beleefdheidsvorm die soms toegepast wordt om deze relaties te versterken en welwillendheid te creëren. Het aanbieden van geschenken en vermaak kan echter ook de indruk wekken dat zakelijke beslissingen op basis van andere factoren werden genomen dan eerlijke en objectieve zakelijke criteria. Om deze reden moeten we voorzichtig en bedachtzaam zijn bij het geven of ontvangen van relatiegeschenken en vermaak.

We moeten ervoor zorgen dat enig aangeboden geschenk, vermaak of ander voordeel dat we geven of ontvangen gepast is en in overeenstemming met de richtlijnen van het bedrijf. Vermijd enig aangeboden geschenk, vermaak of voordeel waarmee de objectiviteit van alle betrokken partijen in het geding kan komen of lijkt te kunnen komen. Geschenken, vermaak of andere voordelen mogen nooit de onpartijdige besluitvorming beïnvloeden of lijken te beïnvloeden.

Wat wordt er van u verwacht?

- Lees en volg het beleid van Rogers met betrekking tot geschenken en vermaak.
- Vraag en aanvaard geen enkel geschenk, vermaak of ander voordeel van wie dan ook in ruil voor het doen van zaken met onze onderneming.
- Bied nooit en onder geen enkele omstandigheid, geldschenkingen, equivalenten van geldschenkingen (zoals cadeaubonnen) of leningen aan en aanvaard ze niet.
- Indien u twijfelt over of u enig relatiegeschenk, vermaak of ander voordeel zou moeten aanbieden of aanvaarden, vraag dan om begeleiding van de Director Global Compliance & Integrity of van een medewerker van de afdeling Legal & Compliance.

■ Praktische tips

Als algemene regel geldt, dat u geschenken, vermaak of andere voordelen kunt geven of ontvangen die aan de volgende criteria voldoen:

- Het gebeurt zelden en de waarde ligt binnen het redelijke
- Vindt tijdens het gewone zakelijke verkeer plaats
- In overeenstemming met de gebruikelijke praktijken in uw branche en land
- Toegestaan door het bedrijfsbeleid van de tegenpartij
- In overeenstemming met alle geldende wetten en regelgeving
- Er is NIET om gevraagd
- NIET in contanten of equivalenten daarvan, zoals cadeaubonnen
- NIET gekoppeld aan een potentieel contract of zakelijke overeenkomst
- NIET gegeven aan overheidsfunctionarissen of overheidspersoneel



De betrokkenheid bij politieke activiteiten

Persoonlijke betrokkenheid bij de gemeenschap en in politieke zaken wordt aangemoedigd door Rogers Corporation. Dit houdt in het leveren van persoonlijke politieke bijdragen, liefdadigheidsbijdragen en het uiten van persoonlijke politieke standpunten. We moeten echter altijd duidelijk maken dat onze persoonlijke meningen en acties niet die van het bedrijf.

Rogers voldoet volledig aan alle wetten inzake politieke bijdragen. Bedrijfsfondsen mogen niet worden gebruikt voor bijdragen van welke aard ook aan een politieke partij of commissie of aan een kandidaat of houder van een overheidspositie, tenzij een dergelijke bijdrage wettelijk is toegestaan en voldoet aan het bedrijfsbeleid. Geen enkele werknemer van Rogers of iemand die namens het bedrijf handelt, mag een directe of indirecte politieke bijdrage leveren of bedrijfsmiddelen of -activa gebruiken om een politieke kandidaat of partij te ondersteunen, tenzij specifiek schriftelijk geautoriseerd door de Global Director of Compliance & Integrity.

Rogers heeft soms gedeelde belangen met sectororganisaties die zich inzetten voor het beïnvloeden en vormgeven van beleidsstandpunten over onderwerpen die cruciaal zijn voor ons bedrijf, onze klanten en de gemeenschappen die wij bedienen. Hoewel wij lid zijn van bepaalde handelsverenigingen, betekent dit niet dat wij alle standpunten of kwesties steunen die deze organisaties of hun leden via lobbyactiviteiten of andere middelen bevorderen.

Wat wordt er van u verwacht?

- Onderneem de nodige acties om ervoor te zorgen dat uw persoonlijke politieke meningen en activiteiten niet worden gezien als die van het bedrijf.
- Zet nooit een andere werknemer onder druk om bij te dragen aan, steun te verlenen aan of bezwaar te maken tegen een politieke kandidaat, partij of politieke inspanning.
- Het bekleden van of campagne voeren voor een politieke functie mag geen belangenconflict veroorzaken of de schijn daarvan wekken met uw verantwoordelijkheden.
- Vraag niet om bijdragen of verspreid geen politieke literatuur tijdens werkuren en gebruik nooit bedrijfsmiddelen voor dergelijke activiteiten.
- Doe nooit een politieke of liefdadigheidsbijdrage met de bedoeling om iemand op ongepaste wijze te beïnvloeden of ongepast voordeel te behalen voor Rogers Corporation.



Het omgaan met voorkennis en vertrouwelijke informatie

Het is bestuurders en personeelsleden van Rogers Corporation verboden om belangrijke niet-openbare informatie, die ze tijdens hun tewerkstelling verkregen hebben, te gebruiken voor hun persoonlijk of iemand anders gewin. Bijgevolg verbiedt Rogers handelen met voorkennis, met inbegrip van de aankoop of verkoop van effecten, wanneer men beschikt over belangrijke niet-openbare informatie. Het is eveneens verboden om belangrijke, niet-openbare informatie aan een andere persoon mee te delen met als doel handel te drijven op basis van die informatie. Dit beleid geldt niet alleen voor handelen met voorkennis in verband met Rogers, maar ook in verband met haar zakelijke partners (zoals leveranciers en klanten), aangezien men belangrijke niet-openbare informatie over deze zakelijke partners verkregen kan hebben tijdens de normale uitoefening van zijn werk. Zolang de informatie vertrouwelijk en niet-openbaar is, blijft dit beleid bovendien van toepassing op de medewerkers, zelfs na beëindiging van hun dienstverband met Rogers.

Bestuurders, leidinggevend en werknemers moeten de vertrouwelijkheid van informatie waarborgen die hen door het bedrijf, klanten, leveranciers of partners is toevertrouwd, behalve wanneer openbaarmaking uitdrukkelijk is toegestaan of vereist door de wet. Vertrouwelijke informatie omvat alle niet-openbare informatie (ongeacht de bron) die nuttig kan zijn voor de concurrenten van het bedrijf of schadelijk kan zijn voor het bedrijf, zijn klanten, leveranciers of partners indien deze openbaar wordt gemaakt.

■ Wat is handelen met voorkennis?

Handelen met voorkennis verwijst over het algemeen naar de aankoop of verkoop van effecten (bijvoorbeeld aandelen, schuldeffecten of obligaties) terwijl men voorkennis heeft over belangrijke niet-openbare informatie over deze effecten. Informatie is “belangrijk” als een persoon de informatie van belang acht bij de beslissing om effecten van die onderneming te kopen of te verkopen. Belangrijke informatie kan positieve of negatieve informatie over een onderneming omvatten. Niet-openbare informatie omvat informatie over eigendom en andere informatie over Rogers of andere ondernemingen die tijdens de tewerkstelling in de onderneming verkregen is en doorgaans niet bij mensen buiten de onderneming gekend is. Deze niet-openbare informatie kan verkoopcijfers, financiële resultaten, strategische plannen, onderzoeksresultaten, introductie van nieuwe producten, materiaalcontracten, nieuwe licentieovereenkomsten, verwachte overheidsmaatregelen, belangrijke personeelswijzigingen en verwerving of afstoting van informatie omvatten.

Wat wordt er van u verwacht?

- Koop of verkoop geen effecten van een onderneming wanneer u in het bezit bent van belangrijke, niet-openbare informatie over de onderneming die u tijdens uw tewerkstelling bij Rogers verkregen heeft.
- Onthul geen belangrijke, niet-openbare informatie die u tijdens uw dienstverband heeft verkregen aan personen buiten Rogers, inclusief familieleden of vrienden, zodat zij effecten kunnen kopen of verkopen.
- Leef alle geldende wetten en regelgeving met betrekking tot informatie en de verkoop of aankoop van effecten van Rogers na, alsmede het beleid van de onderneming voor handelen met voorkennis.
- Vraag de afdeling Legal & Compliance om advies indien u twijfelt of informatie al dan niet “belangrijk en niet-openbaar” is.
- Raadpleeg de rubriek in deze Code met de titel “Bescherming van intellectueel eigendom” en volg het bedrijfsbeleid en de procedures die zijn ontworpen om de vertrouwelijke informatie van het bedrijf te beschermen.



De naleving van concurrentie- en antitrustwetgeving

Rogers Corporation engageert zich tot het naleven van alle geldende concurrentie- en antitrustwetten van de landen waar we zakendoen. We dienen bij onze inspanningen om succesvol te zijn krachtdadig en eerlijk te concurreren, en dienen alleen door middel van wettige middelen naar concurrentievoordeel te streven. We mogen niet handelen op een wijze die de vrije markt verstoort. Als gevolg hiervan mogen we met concurrenten, klanten, leveranciers of andere derden geen informatie uitwisselen, overeenkomsten aangaan of afspraken maken die een ongepaste invloed hebben op de vrije concurrentie, onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten of productie-, marketing-, verkoop- of distributiepraktijken.

■ Wat zijn concurrentie- en antitrustwetten?

Concurrentie- en antitrustwetten trachten het concurrentieproces te bevorderen en te beschermen. Deze wetten voorkomen dat ondernemingen (formeel en informeel) concurrentiebeperkende overeenkomsten aangaan en dat ondernemingen met een bepaald overgewicht binnen een bepaald marktsegment hun positie misbruiken. Deze wetten verbieden doorgaans praktijken die de concurrentie en de mogelijkheid voor andere ondernemingen om toegang te krijgen tot een markt aantasten of consumenten benadelen. In veel gevallen kunnen deze wetten worden toegepast op handelingen die buiten de grenzen van een bepaald land plaatsvinden.

Wat wordt er van u verwacht?

Ga geen zakelijke dialoog aan met onze concurrenten, tenzij er een legitieme zakelijke reden is om dit te doen. Als u verwacht deel te nemen aan dit soort gesprekken, moet u passende voorzorgsmaatregelen nemen, in overleg met uw leidinggevende en de afdeling Legal & Compliance, om ervoor te zorgen dat uw gesprekken alleen gericht zijn op toegestane onderwerpen.

- Sluit geen overeenkomsten of maak geen afspraken - zij het schriftelijk of mondeling, formeel of informeel - die concurrentiebeperkend zijn.
- Raadpleeg de afdeling Legal & Compliance alvorens met concurrenten gesprekken aan te gaan die mogelijks de schijn kunnen opwekken concurrentiebeperkend te zijn, of indien u vragen heeft over communicatie of overeenkomsten die mogelijks concurrentiebeperkend kunnen zijn of lijken te zijn.
- Vermijd elke discussie met concurrenten over onderwerpen die concurrentiebeperkend zijn of lijken te zijn, zoals een specifieke prijs of algemene verkoopsvoorwaarden die gelden voor specifieke klanten.
- Vermijd om met klanten of andere derden niet-openbare of andere gevoelige informatie uit te wisselen die niet nodig is voor legitieme bedrijfsdoeleinden, of die de indruk zou kunnen wekken dat het om een ongepaste overeenkomst gaat.



Het bevorderen van veiligheid en gezondheid

We hebben een duidelijke verantwoordelijkheid om onze collega's, onze gemeenschap en onszelf te beschermen en maken van gezondheid en veiligheid een van de belangrijkste overwegingen, wat we ook doen en waar we ook gaan. We integreren, veiligheids- en gezondheidsoverwegingen in onze besluitvorming en maken er werk van om bestaande en nieuwe risico's te identificeren. We streven ernaar om de risico's op het vlak van gezondheid en veiligheid te beperken, zowel voor onze medewerkers als voor bezoekers of personen die op ons terrein werken en voor de gemeenschappen waarin we actief zijn. We reageren snel en doeltreffend op veiligheids- en gezondheidsincidenten, onderzoeken ze, delen wat we eruit hebben geleerd en nemen waar nodig passende corrigerende maatregelen. .

■ Wat is gezondheid en veiligheid?

Gezondheid en veiligheid omvat voorkomen van ziekte en verwondingen en het bevorderen van het welzijn op de werkplek. Wetten en regelgeving met betrekking tot gezondheid en veiligheid bestaan om de arbeidsomstandigheden van de medewerkers en bezoekers van bedrijfsruimten te waarborgen.

Wat wordt er van u verwacht?

- Begrijp de risico's van uw werk, verhoog het bewustzijn van veiligheids- en gezondheidskwesties, ga verantwoord om met risico's en voer alleen werk uit waarvoor u de nodige gezondheids- en veiligheidsopleiding hebt gekregen.
- Leef alle veiligheidseisen na die op uw functie en werkplek van toepassing zijn.
- Meld onmiddellijk ongevallen, afwijkingen of niet-naleving van deze code en alle andere zaken die een bedreiging voor de gezondheid en de veiligheid vormen.



Het beschermen van het milieu

Rogers Corporation engageert zich ertoe om bij het uitoefenen van haar bedrijfsactiviteiten verantwoord om te gaan met het milieu en om milieuoverwegingen te integreren in haar besluitvorming en werkzaamheden.

We werken eraan om bestaande en nieuwe milieurisico's die eigen zijn aan onze bedrijfsactiviteiten of erdoor beïnvloed worden te begrijpen en op verantwoordelijke wijze te beheren.

We beheren onze impact op het milieu en streven ernaar de duurzaamheid van onze activiteiten te verbeteren door, onder andere, op ons gebruik van niet-hernieuwbare energie en grondstoffen te beperken, de hoeveelheid gegenereerd afval te minimaliseren, producten en grondstoffen te recyclen,, de mogelijke effecten van afval op de lucht en het water te beheersen en eventuele schadelijke gevolgen voor het milieu die eigen zijn aan onze producten te minimaliseren.

We onderzoeken onmiddellijk en grondig incidenten die tot milieuschade leiden of zouden kunnen leiden en reageren er direct op.

Wat wordt er van u verwacht?

- Handel alleen wanneer er passende milieuprocedures beschikbaar zijn..
- Begrijp hoe ons werk het milieu kan beïnvloeden en streef er voortdurend naar om de impact van uw werkzaamheden op het milieu te verbeteren en te verminderen.
- Neem actief deel aan energiebesparende en afvalverminderende programma's.
- Voer alleen werkzaamheden uit waarvoor de nodige milieustraining gegeven werd.
- Omzeil of deactiveer geen controleapparaten die nodig zijn om te voldoen aan onze milieutoestemmingsvereisten.
- Meld onmiddellijk elke storing van omgevingscontroleapparatuur



Het beschermen van bedrijfseigendommen en -middelen

Voor het uitvoeren van onze werkzaamheden hebben we toegang tot passende middelen nodig. Deze middelen mogen uitsluitend worden gebruikt voor activiteiten die door de onderneming zijn toegelaten en niet voor persoonlijk gewin. We hebben de plicht om deze middelen tegen verlies, schade, diefstal, misbruik en verspilling te beschermen.

■ Wat zijn bedrijfsmiddelen?

Bedrijfsmiddelen omvatten materiele en immateriële middelen. Onder materiele middelen worden materialen, voorraden, computers en apparatuur verstaan. Immateriële middelen omvatten o.a. informatie, merkbescherming, de tijd en talenten van medewerkers, vertrouwelijke informatie en ander intellectueel eigendom.

Wat wordt er van u verwacht?

- Ga op een passende en verantwoorde manier om met bedrijfsmiddelen, inclusief uw eigen en andermans tijd.
- Gebruik bedrijfseigendommen en -middelen nooit, neem ze nooit mee en sta anderen nooit toe om ze te gebruiken of mee te nemen, noch voor persoonlijk gebruik, noch voor ander gebruik dan voor bedrijfsdoeleinden, dit zowel op kantoor (tijdens de werkuren of daarbuiten) als op enige andere locatie. Digitale informatie, op draagbare of andere elektronische opslagapparaten, valt ook onder bedrijfseigendommen en -middelen.
- Bewaar alle vertrouwelijke informatie, wanneer u die niet gebruikt, op gepaste wijze. op de juiste manier wanneer deze niet in gebruik is.
- Elk vermoedelijk incident van fraude of diefstal moet onmiddellijk worden gemeld voor onderzoek.



Het bijhouden van de administratie en het openbaren van informatie

Rogers Corporation en al haar medewerkers dienen de administratie (inclusief rekeningen) nauwkeurig en volledig bij te houden, zodat een getrouw beeld van de bedrijfsactiviteiten en de financiële positie van de onderneming gegeven wordt. We mogen de administratie van de onderneming niet wijzigen of vervalsen en er niets van vernietigen, behalve in overeenstemming met ons beleid met betrekking tot het bewaren van gegevens.

Rogers Corporation en haar medewerkers dienen, voor zover dit op basis van de wet of bedrijfsprocedures vereist is, bedrijfsinformatie volledig, eerlijk, nauwkeurig, tijdig en op begrijpelijke wijze te openbaren. Alleen personen die bevoegd zijn om namens de onderneming te spreken, mogen dit doen.

Ook dienen we bij het opstellen en bijhouden van onze financiële administratie de algemeen aanvaarde boekhoudprincipes na te leven.

Niets in deze Code of het bedrijfsbeleid is bedoeld om werknemers te verbieden een vermoedelijke schending van wet- of regelgeving rechtstreeks aan een overheidsinstantie te melden.

■ Wat is administratie en het openbaren van informatie?

De administratie omvat alle documenten die tijdens de bedrijfsvoering van Rogers Corporation zijn gemaakt, inclusief contracten, rekeningen en financiële en niet-financiële documenten. Het openbaren van informatie omvat het openbaren van gepubliceerde of geklasseerde documenten of documenten die door Rogers aan zijn aandeelhouders, toezichthouders en andere derden worden voorgelegd, zoals door de regelgeving of het bedrijfsbeleid kan worden vereist. De administratie en het openbaren van informatie kan op papier of digitaal plaatsvinden, en informatie kan ook mondeling worden geopenbaard.

Wat wordt er van u verwacht?

- Houd de administratie volledig en nauwkeurig bij voor de vereiste tijdsduur.
- Spreek alleen namens de onderneming wanneer u daartoe bevoegd bent. Dit geldt voor alle media, inclusief blogs, Facebook en andere communicatiekanalen.
- Blijf op de hoogte van relevante wetten, richtlijnen, standaarden en beginselen met betrekking tot de administratie binnen uw werkgebied, en leef ze na.
- Bewerkstellig een correct beheer van de bedrijfsinformatie door de regels voor het bewaren en vernietigen van documenten die binnen uw werkgebied relevant zijn na te leven.
- Wijzig nooit administratieve documenten die relevant zijn voor onderzoek of rechtszaken met betrekking tot de onderneming of haar medewerkers, en gooi ze nooit weg.
- Openbaar enkel en alleen bedrijfsinformatie aan andere medewerkers of derden als ze op de hoogte dienen te zijn van deze informatie en dit overeenkomstig het bedrijfsbeleid is.



Financiële verslaggeving

Alhoewel het uiteindelijk de verantwoordelijkheid van alle medewerkers is, zijn bepaalde medewerkers, inclusief de CEO, de CFO, de controller en medewerkers van de boekhouding, gehouden tot het respecteren van hogere normen en dienen zij vertrouwd te zijn met de boekhoudkundige praktijken van de onderneming, de financiële wetten en regelgeving en dienen ze deze na te leven. Iedere bestuurder, leidinggevende en medewerker die betrokken is bij de opstelling of controle van de financiële verslagen en andere financiële gegevens van het bedrijf, moet garanderen dat de bedrijfsadministratie correct wordt bijgehouden.

Aangezien Rogers Corporation een Amerikaanse beursgenoteerde onderneming is, zijn we verplicht om verschillende financiële verslagen en andere neergelegde documenten aan onze aandeelhouders en de Amerikaanse regelgevende instanties voor te leggen. Het is essentieel dat deze verslagen nauwkeurig en tijdig worden opgesteld, en u dient open en eerlijk om te gaan zowel met de personen die onze financiële overzichten voorbereiden als met onze externe auditors.

De integriteit van de financiële verslaggeving van Rogers is uiterst belangrijk. De boekhouding en financiële rapportagepraktijken dienen eerlijk, correct en in overeenstemming met algemeen aanvaarde boekhoudprincipes te zijn en waar nodig moet naar het beste inzicht van het management worden gehandeld. Rogers verbiedt praktijken die kunnen leiden tot frauduleuze financiële verslaggeving. Hoewel het lastig is een volledig dekkende definitie van frauduleuze financiële verslaggeving te geven, gaat het in het algemeen om opzettelijk of roekeloos gedrag, door te handelen of door juist niet te handelen, dat resulteert in een wezenlijk misleidend of onvolledig financieel overzicht. te handelen, dat resulteert in een wezenlijk misleidend of onvolledig financieel overzicht. Een duidelijke, open en regelmatige communicatie over alle financiële en operationele zaken met alle managementniveaus en medewerkers, vermindert aanzienlijk het risico op problemen met de boekhouding en financiële rapportering en draagt daarnaast bij tot het behalen van de bedrijfsdoelstellingen.

Wat wordt er van u verwacht?

- Leef de wettelijke en reglementaire vereisten met betrekking tot het opstellen of het indienen van financiële verslagen na.
- Zorg dat u vertrouwd bent met alle gerelateerde interne controles en beleidsrichtlijnen van de onderneming en volg ze op.
- Vergewis u ervan dat alle redelijke en noodzakelijke maatregelen binnen uw verantwoordelijkheidsgebied worden getroffen, opdat de rapporten en de documenten die de onderneming dient voor te leggen aan of in te dienen bij haar aandeelhouders of Amerikaanse regelgevende instanties, volledig, eerlijk, nauwkeurig en begrijpelijk zouden zijn.
- Bent u niet zeker, vraag het na. Voor meer informatie over het stellen van een vraag of het melden van een zorg, zie de rubriek “**Vragen stellen en bezorgdheid uiten**” van deze Code.



Samenwerken met leveranciers en andere derden

Rogers Corporation engageert zich om alleen met derden, zoals aannemers, distributeurs, agenten, leveranciers, partners in gemeenschappelijke ondernemingen en licentiepartners, te werken die ethische bedrijfsnormen hanteren die verenigbaar zijn met de onze.

In hun contacten met leveranciers en andere derden gedragen Rogers en haar medewerkers zich eerlijk en integer en cultiveren ze een houding van respect en samenwerking. We implementeren de bepalingen van deze code in ons dagelijks handelen met deze derden en verwachten dat deze leveranciers en andere derden alle relevante bepalingen van onze code, waaronder de bepalingen met betrekking tot arbeid, mensenrechten, gezondheid, veiligheid, milieu en eerlijke concurrentie, naleven.

Wat wordt er van u verwacht?

- Handel tijdens al onze interacties met leveranciers en andere derden met eerlijkheid en integriteit.
- Eis van derden die namens ons handelen, dat ze gedragsnormen naleven die minstens zo streng zijn als de gedragsnormen die wij bij het zakendoen naleven.
- Implementeer mechanismen om het gedrag van derden voortdurend te beoordelen.
- Implementeer volg een aankoopbeleid dat derden, met wie we zakendoen, aanmoedigt om zich ethisch en correct te gedragen.
- Indien u weet of vermoedt dat een leverancier het bedrijfsbeleid of een wet overtreedt, dient u dit onmiddellijk aan uw manager, leidinggevende, de afdeling Legal & Compliance, de Director Global Compliance & Integrity of de Hotline te melden.



Het beschermen van persoonlijke informatie

Rogers Corporation engageert zich tot het beschermen van verzamelde of bewaarde persoonlijke informatie, en het naleven van alle geldende privacywetgeving, wetten op gegevensbescherming en aanverwante wetgeving in de landen waar we deze informatie verzamelen en bewaren.

We verzamelen, gebruiken en bewaren slechts de hoeveelheid persoonlijke informatie die nodig is voor onze legitieme bedrijfsdoeleinden of om aan alle wettelijke eisen te voldoen. Als de wet dit vereist, vragen we toestemming voor het verzamelen en het gebruik van dergelijke informatie, en we informeren de betrokken personen over het doel van het gebruik van hun persoonlijke informatie, in het geval dit voor hen niet duidelijk mocht zijn.

Van zodra het doel is bereikt, moet persoonlijke informatie worden vernietigd en bijgewerkt in overeenstemming met onze wettelijke verplichtingen en met ons bedrijfsbeleid met betrekking tot het bewaren van documenten. We moeten enkel en alleen persoonlijke informatie met partners en derden uitwisselen, wanneer zij een legitieme reden hebben om deze informatie te kennen, en als we er redelijkerwijs zeker van zijn dat zij passende beschermende maatregelen zullen treffen eens ze de informatie in hun bezit hebben, of wanneer de wet dit voorschrijft.

■ Wat zijn privacywetten en wetten op gegevensbescherming?

Privacywetten en wetten op gegevensbescherming regelen het verzamelen, bewaren, gebruiken en openbaren van persoonlijke informatie. Dit kan informatie over medewerkers en medewerkers van derden omvatten.

■ Wat is persoonlijke informatie?

Persoonlijke informatie is informatie die kan worden gebruikt om een persoon te identificeren, hetzij op zichzelf of in combinatie met andere informatie. Dit omvat informatie die een persoon rechtstreeks kan identificeren, zoals zijn/haar naam, adres, telefoonnummer of e-mailadres. Het omvat ook informatie die indirect een persoon kan identificeren, zoals een combinatie van zijn/haar geslacht, ras, geboortedatum of geografische indicator. Andere voorbeelden van persoonlijke informatie zijn rijksregisternummers, paspoortnummers, rijbewijsnummers en financiële rekening- of creditcardnummers.

Wat wordt er van u verwacht?

- Verzamel, gebruik, bewaar en deel persoonlijke informatie in overeenstemming met lokale privacywetgeving, wetten op gegevensbescherming en bedrijfsrichtlijnen, en uitsluitend als een legitiem bedrijfsdoel dit rechtvaardigt.
- Vraag toestemming aan Human Resources of aan de aangewezen contactpersoon belast met gegevensbescherming, indien er geen uitdrukkelijke toelating is op basis van het bedrijfsbeleid of in geval van enige twijfel over de reden waarom persoonlijke informatie wordt verwerkt, alvorens dergelijke informatie te verzamelen, te verkrijgen of te gebruiken.
- Bevestig regelmatig de juistheid van uw medewerkersgegevens als die toegankelijk zijn.
- Informeer de afdeling Legal & Compliance als u ziet dat een persoon de medewerkersgegevens misbruikt of niet beschermt.
- Hebt u een vraag? Neem contact op met Data.Privacy@rogerscorporation.com.



Het gebruik van Artificiële intelligentie op een verantwoorde manier

Rogers Corporation heeft een beleid geïntroduceerd om het verantwoord gebruik van artificiële intelligentie (AI) binnen haar activiteiten te begeleiden, waarbij zowel de potentiële voordelen als risico's van AI-technologieën worden erkend. Dit beleid is bedoeld om de bescherming van de informatie van Rogers en de naleving van wetten, voorschriften en ethische normen te waarborgen, terwijl het in overeenstemming is met de bedrijfscultuur van openheid, vertrouwen en integriteit. Het heeft betrekking op al het personeel van Rogers en is van toepassing op alle informatiesystemen die eigendom zijn van of toegankelijk zijn door Rogers.

■ Wat is “Generatieve AI”?

“Generatieve AI” is een computertechnologie die wordt gebruikt om taken uit te voeren die normaal gesproken menselijke intelligentie vereisen, zoals het creëren van nieuwe inhoud, visuele perceptie, spraakherkenning, besluitvorming en vertalingen.

Het Generatieve AI-beleid schetst specifieke richtlijnen voor het gebruik ervan, waaronder goedkeuringsvereisten, beste praktijken en verbodsbepalingen om misbruik te voorkomen en vertrouwelijke informatie te beschermen. Al het personeel van Rogers moet deze richtlijnen begrijpen en naleven, waaronder het verkrijgen van voorafgaande goedkeuring voor het gebruik van generatief AI, het waarborgen van gegevensprivacy en het vermijden van het vertrouwen op AI voor kritieke taken zonder een back-upplan. Generatieve AI-tools zijn toegestaan voor specifieke doeleinden zoals algemene kennis, codeontwikkeling en onderzoek en ontwikkeling, op voorwaarde dat ze niet zonder de juiste toestemming vertrouwelijke informatie van Rogers bevatten. Alle output van Generatieve AI moet worden nagekeken door mensen, en het gebruik van de inloggegevens van Rogers voor het aanmelden voor AI-tools is beperkt tot goedgekeurde systemen.

Intellectuele eigendomsrechten moeten worden gerespecteerd en al het AI-gebruik moet voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving en het beleid van Rogers. Het beleid schetst maatregelen die moeten worden nageleefd, waaronder controle en disciplinaire maatregelen voor schendingen. De Chief Information Officer (CIO) is de beheerder van het beleid, verantwoordelijk voor de handhaving en updates ervan. Uitzonderingen op het beleid vereisen de goedkeuring van de CIO. Het beleid verduidelijkt ook dat het geen beperkingen vormt voor acties die door de wet worden beschermd of vereist, en dat het ervoor zorgt dat het innovatieve gebruik van AI in evenwicht wordt gebracht met juridische en ethische overwegingen.

Wat wordt er van u verwacht?

- Gebruik alleen AI-tool die door Rogers intern zijn goedgekeurd.
- Als u een AI-tool moet gebruiken die Rogers momenteel niet heeft, moet u goedkeuring verkrijgen voordat u gebruikt maakt van dit nieuw AI-systeem.
- Zorg ervoor dat u zich houdt aan de toepasselijke wetgeving en het algemene AI-beleid van Rogers.
- Al het werk dat is gecreëerd met behulp van generatieve AI moet nagekeken worden door een mens.



De naleving van handelsvoorschriften

Rogers Corporation engageert zich om handel te drijven in overeenstemming met alle handelsvoorschriften en -beperkingen, die door erkende nationale en internationale autoriteiten, waaronder de Verenigde Staten, de Europese Unie en China, zijn goedgekeurd. Wij mogen niet deelnemen aan verboden boycotts of gebruikmaken van andere verboden handelsbeperkingen.

We dienen voor de invoer en uitvoer van onze producten en andere items alle noodzakelijke vergunningen te bekomen en moeten aan de douaneautoriteiten nauwkeurige en waarheidsgetrouwe informatie geven over onze producten.

■ Wat zijn handelsbeperkingen?

Handelsbeperkingen (inclusief sancties of embargo's) trachten de handel met of in specifieke landen te voorkomen of te beperken. Handel is niet beperkt tot fysieke goederen, maar kan ook van toepassing zijn op informatie en software. In het geval van boycotts weigert een land (om welke reden dan ook) of verbiedt het anderen om met een of meer landen handel te drijven.

Wat wordt er van u verwacht?

- Leef alle relevante lokale handelswetten, regelgeving, bedrijfsrichtlijnen en procedures na, indien u betrokken bent bij de afhandeling van de invoer of uitvoer van een item.
- Raadpleeg de afdeling Legal & Compliance om te verifiëren of u voldoet aan alle handelsvoorschriften waaraan u onderworpen bent, of u beschikt over alle vereiste goedkeuringen van door de onderneming erkende autoriteiten, of u geen zakendoet met partijen die onderworpen zijn aan erkende handelsbeperkingen.
- Breng de afdeling Legal & Compliance meteen op de hoogte van alle handelingen of verzoeken die betrekking kunnen hebben op verboden boycotts.
- Pas op voor “rode vlaggen” of verdacht gedrag van degenen met wie we zakendoen.



Ethics Hotline van Rogers

Rogers Corporation zet zich in voor een open en eerlijke werkomgeving.

Iedereen die te goeder trouw zorgen uit over een mogelijke schending van deze Code, schending van het beleid of een andere nalevingskwestie, zal niet worden blootgesteld aan vergelding. Elke handeling of dreiging van vergelding wordt beschouwd als een ernstige schending van deze Code.

U kunt op een bepaald moment een situatie tegenkomen die mogelijk in strijd is met deze Code, het bedrijfsbeleid of de toepasselijke wetgeving. U kunt ook vragen hebben over deze Code, het bedrijfsbeleid of een andere situatie. U wordt aangemoedigd om de gebruik te maken van de juiste kanalen om vragen te stellen, verduidelijking te zoeken of een zorg te uiten. Het is over het algemeen aanbevolen om uw vraag of zorg eerst met uw leidinggevende te bespreken. Als u denkt dat dit onder de omstandigheden niet gepast is, kunt u ook contact opnemen met Human Resources, de Director of Global Compliance & Integrity of de afdeling Legal & Compliance.

Wenst u echter liever contact op te nemen met iemand buiten uw regio of anoniem melding maken, kunt u ook onze vertrouwelijke Ethics Hotline gebruiken:

België	0800.13.338
China	4001209079
Duitsland	0800.181.2922
Hongarije	06.80.020.304
Japan	0800.600.0083
Mexico	8008801716
Singapore	8004922775
Zuid-Korea	00744815
Taiwan	00801.49.1870
Verenigd Koninkrijk	0800 066 8925
Verenigde Staten	1.844.841.1348

OF online: <http://rogerscorp.ethicspoint.com>

Voor de meest actuele contactgegevens, evenals andere nuttige informatie, zie de [pagina Compliance & Integrity van RogersNET](#).





www.rogerscorp.com

Rogers Corporation, Inc. (NYSE: ROG)

Het Rogers-logo en 'Helping power, protect, connect our world' zijn gedeponeerde handelsmerken van Rogers Corporation of één van haar dochterondernemingen.

©2025 Rogers Corporation. Alle rechten voorbehouden.

